

به نام خدا



دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول
معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) به اعضای هیات علمی دانشگاه

به منظور همسوئی با موضوع "پژوهش محور شدن دانشگاه"، تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیات علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی و تسهیل امور پژوهشی، دستورالعمل اجرایی استفاده از پژوهانه، در چارچوب کلی آئین‌نامه وزارتی به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷ و با تاکید بر تجمیع پرداخت‌های پژوهشی به شرح زیر در جلسه شورای پژوهشی مورخمورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این دستورالعمل بر اساس امتیازهای پژوهشی عضو هیات علمی و اعتبار پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیات علمی تمام وقت قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی موضوع این شیوه‌نامه هزینه نماید.

۱-۲- **تایید امتیازات پژوهانه:** در هر دانشکده پس از بررسی و تایید فعالیت‌های پژوهشی عضو محترم هیات علمی توسط مدیر گروه و رییس دانشکده، نتیجه به معاونت پژوهشی ارسال می‌شود.

۱-۳- **کمیسیون تخصیص پژوهانه دانشگاه:** کمیته‌ای است مرکب از معاون پژوهشی دانشگاه (به عنوان رییس کمیسیون)، مدیر امور پژوهشی (به عنوان دبیر کمیسیون)، مدیر دفتر ارتباط با صنعت و دو نفر از معاونین پژوهشی دانشکده‌ها (در صورت نبود، دو نفر از روسای دانشکده‌ها) به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه است. این کمیته وظیفه نظارت بر اجرای این دستورالعمل، ارزیابی و امتیازدهی و همچنین رسیدگی به درخواست‌های تجدیدنظر امتیازدهی پژوهانه و غیره را بر عهده دارد.

ماده ۲- نحوه اجرا

۲-۱- همه اعضای هیات علمی طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی و عضو وابسته دانشگاه می‌توانند از پژوهانه بهره‌مند شوند.

تبصره ۱: پژوهانه به اعضای هیات علمی مامور به تحصیل در دانشگاه‌های داخل یا خارج کشور تعلق نمی‌گیرد.

۲-۲- مبلغ پژوهانه هر سال از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه فراهم خواهد شد. میزان اعتبار و سهم کل پژوهانه اعضای هیات علمی هر سال بوسیله هیات ریسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۲-۳- میزان مبلغ پژوهانه قابل پرداخت به عضو هیات علمی حائز شرایط بر اساس رابطه ذیل محاسبه می‌گردد.

$$\text{مبلغ پژوهانه هر عضو} = k \times A < B$$

عدد ثابت $k =$

$A =$ امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی در طول یک سال پژوهشی

$B =$ میزان سقف پژوهانه قابل پرداخت برای سال پژوهشی

تبصره ۱: ضریب k و B سالانه، بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۲: یک سال پژوهشی بازه زمانی ۱ فروردین تا ۲۹ اسفند همان سال در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که یک هیات علمی از پژوهانه استفاده نکند، امتیاز از یک سال به سال بعد قابل ذخیره است.

تبصره ۴: گرت خوش آمد: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده در سال اول ۲۰٪ و سال دوم ۱۰٪ سقف پژوهانه اعطا می‌گردد و در صورتی که مطابق بندهای این دستورالعمل، خود عضو دارای امتیاز پژوهشی دیگری نیز باشد مبلغ این امتیاز نیز محاسبه و به مبلغ فوق اضافه می‌گردد.

تبصره ۵: گرت ویژه: آندسته از اعضا هیئت علمی که امتیاز پژوهشی ذخیره شده بیش از سقف مصوب دارند تا سقف ۵۰ درصد حداکثر پژوهانه مصوب در صورت تامین اعتبار پژوهشی لازم می‌توانند تقاضای گرت ویژه داشته باشند. لازم بذکر است که گرت ویژه صرفاً در مورد ردیف ۹ نحوه هزینه کرد پژوهانه می‌تواند استفاده شود.

تبصره ۶: گرت اضطراری: آندسته از اعضا هیئت علمی که امتیاز پژوهشی کافی در سال قبل نداشته باشند یکبار تا سقف ۲۰ درصد حداکثر پژوهانه مصوب در صورت تامین اعتبار پژوهشی لازم می‌توانند تقاضای گرت اضطراری داشته باشند. امتیاز لازم جهت این گرت با افزایش ۲۵ درصدی از امتیاز سال‌های آتی عضو هیئت علمی کسر می‌گردد. لازم بذکر است که گرت اضطراری صرفاً در مورد ردیف ۹ نحوه هزینه کرد پژوهانه می‌تواند استفاده شود.

ماده ۳- فرایند کاری تعیین پژوهانه:

۳-۱ ثبت فعالیت‌های پژوهشی در سیستم اطلاعات پژوهشی گلستان حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه.

۳-۲ تأیید امتیازات پژوهشی توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده و ارسال آن به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه.

۳-۳ تخصیص اعتبار پژوهشی به هر عضو هیات علمی در قالب یک قرارداد که به امضای عضو هیات علمی و معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده است، انجام خواهد گرفت.

ماده ۴- نحوه هزینه کرد:

پژوهانه در ۱۱ مورد مشخص شده در جدول ذیل قابلیت هزینه کرد برای اعضا هیئت علمی دارد. برای هر مورد دو سقف هزینه کرد مشخص شده است که کمترین مقدار سقف استفاده از آیت مورد نظر را مشخص می‌کند.

ردیف	عنوان	شرایط	حداکثر از سقف پژوهانه مصوب	حداکثر از کل پژوهانه هیئت علمی
۱	خرید رایانه قابل حمل	- هر عضو هیات علمی هر ۵ سال یک بار می تواند برای خرید رایانه قابل حمل اقدام کند. - کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز پژوهشی جهت ارتقاء مرتبه طبق ماده ۳ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی (برای بار اول) و برای دفعات بعد نیاز به ارتقا به مرتبه بالاتر خواهد بود. - پذیرش حداقل یک مقاله JCR یا دو مقاله علمی - پژوهشی مورد تایید وزارتین در سال اعطای پژوهانه	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۲	حق التحقیق دستیار پژوهشی یا پسا دکتري	- صرفا به دستیار پژوهشی مصوب شده پرداخت صورت می گیرد. - حداقل مدرک دستیار پژوهشی کارشناسی ارشد می باشد و باید ۳ ماه از دفاع ایشان گذشته باشد.	۵۰٪	۷۵٪
۳	هزینه مقاله علمی-پژوهشی	- به هر مقاله علمی-پژوهشی مبلغی (به اندازه ۳ برابر میزان تشویقی آن مقاله) برای پرداخت هزینه مقالات در نظر گرفته می شود. - هزینه با توجه به درصد مشارکت اعضا پرداخت می شود و نحوه هزینه کرد بعهده عضو هیئت علمی است. - این مبلغ جایگزین هزینه چاپ، هزینه ترجمه، هزینه چاپ صفحات اضافی، هزینه داوری مقاله، تشویقی دانشجو و... می شود. و دیگر این هزینه ها بصورت مستقل از پژوهانه قابل پرداخت نیستند.	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۴	هزینه شرکت در همایش های داخلی	- شامل ثبت نام همایش و هزینه های شرکت در همایش (بلیط، اقامت و...) - برای پرداخت هزینه ها ارائه مقاله الزامی است.	۱۰٪	۳۰٪
۵	هزینه شرکت در همایش های خارجی	- شامل ثبت نام همایش و هزینه های شرکت در همایش (بلیط، اقامت و...) - برای پرداخت هزینه ها ارائه مقاله الزامی است.	۲۵٪	۵۰٪
۶	هزینه شرکت در نمایشگاه های تخصصی و کارگاه های آموزشی	شامل ثبت نام نمایشگاه و هزینه های شرکت در نمایشگاه (بلیط، اقامت و...)	۱۰٪	۳۰٪

۷	خرید لوازم کمک پژوهشی	- پرینتر، اسکنر، هارداکسترنال، کامپیوتر دسکتاپ، قلم نوری و .. فقط یکبار در هر ۵ سال و در صورتی که این اموال به نام متقاضی در دانشگاه ثبت نشده باشد. - در صورت عدم خرید لوازم یا خرید کمتر از سقف مشخص شده برای یک سال، در سال آتی می توان از تجمیع سقف پرداختی استفاده شود.	۱۰٪	۲۵٪
۸	خرید کتاب، خرید نشریات، عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی، خرید نرم‌افزارهای تخصصی، تایپ و صحافی و پرداخت حق عضویت در مجامع علمی		۱۵٪	۲۰٪
۹	خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی پژوهشی، هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، میدانی و خرید مواد مصرفی	- خرید در راستای پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد - خرید در راستای طرح تحقیقاتی مصوب داخلی - خرید در راستای تجهیز آزمایشگاههای پژوهشی - خرید در راستای ساخت تجهیزات آزمایشگاهی - خرید اشتراکی تجهیزات بین دو یا چند عضو هیئت علمی	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۱۰	پرداخت حق‌التحقیق برای طرح-های تحقیقات داخلی دانشگاه	مطابق آیین نامه	۲۵٪	۲۵٪
۱۱	پرداخت هزینه های مربوط به ثبت اختراع		۵۰٪	۷۵٪

ماده ۵. مراحل تسویه حساب

۱-۵ عضو هیات علمی بعد از انجام امور پژوهشی، اسناد مثبت و فاکتورهای هزینه‌ای خود را حداکثر معادل کل پژوهانه به تدریج حداکثر طی ۳ نوبت یا یک‌جا و حداکثر تا یک‌سال پس از تاریخ عقد قرارداد، جمع‌آوری و به همراه تکمیل فرم تایپ شده گزارش هزینه‌کرد به مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تأیید، تحویل می‌دهد.

۲-۵ در فاکتورهای هزینه شده بایستی مهر و امضای فروشنده و تاریخ خرید ذکر شده باشد. فاکتورها حتی الامکان بدون قلم خوردگی باشند. کپی فاکتور به هر دلیلی قابل قبول نمی‌باشد.

۳-۵ مسئولیت تایید مالی خریدهای مورد نظر هیات علمی و نظارت بر حسن اجرای خرید بر عهده روسای محترم دانشکده‌ها می‌باشد. کلیه فرم‌های هزینه‌کرد اعضای محترم هیات علمی پس از بررسی و تایید رییس دانشکده قابل بررسی و پرداخت است.

ماده ۶. نحوه امتیاز بندی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

۱. مقالات علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی				
ردیف	موضوع	امتیاز	ضریب	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	مقالات چاپ شده در Q1 - JCR	۷	۲	
۲	مقالات چاپ شده در Q2 - JCR		۱/۷	
۳	مقالات چاپ شده در Q3 - JCR		۱/۴	
۴	مقالات چاپ شده در Q4 - JCR		۱/۲	
۲	مقالات ISI یا Scopus	۶	۱	
۳	چاپ مقاله در مجلات ISC - $IF \geq 1$	۷	۱	
۴	چاپ مقاله در مجلات ISC - $0.5 \leq IF < 1$	۶	۱	
۵	چاپ مقاله در مجلات ISC - $0 < IF < 0.5$	۵	۱	
۶	چاپ مقاله در مجلات ISC - $IF=0$	۴	۱	
۷	چاپ مقاله در سایر مجلات معتبر علمی-پژوهشی داخلی و خارجی مورد تایید وزارتین	۴	۱	
۸	چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی-ترویجی نمایه شده در ISC مورد تایید وزارتین	۳	۱	۶
۹	مقاله صد در صد مسترج از پایان نامه	۲	۱	۵
۲. مقالات کنفرانسی				
	موضوع	امتیاز		حداکثر امتیاز
۱	مقاله کامل در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی معتبر	۲	۱	۴
۳	خلاصه مقاله در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی معتبر	۱	۱	

۳. گزارش علمی طرح‌های پژوهشی				
ردیف	موضوع - طرح های پژوهشی خاتمه یافته	امتیاز	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	داخل موسسه	۱	۱	۲
۲	خارج موسسه- حداقل ۳ امتیاز و به ازای هر ۱۰ میلیون تومان قرارداد بیشتر ۲ امتیاز (سقف امتیاز بدون در نظر گرفتن ضریب ۱۵ است).	۳	۲	
۴. تالیف یا ترجمه کتاب				
ردیف	تعداد صفحات	امتیاز		حداکثر امتیاز

	۱	۴	تا ۱۰۰	تالیف
	۱	۶	تا ۲۰۰	
	۱	۸	تا ۳۰۰	
	۱	۱۰	بالای ۳۰۰	
	۱	۳	تا ۱۵۰	ترجمه تخصصی
	۱	۵	تا ۲۵۰	
	۱	۷	بالای ۲۵۰	
۵. سایر موارد				
۸	۱	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۱
	۱	۰/۵	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد	۲
۴	۱	۱	داوری مقالات علمی-پژوهشی JCR با $IF>1$	۵
	۱	۰/۵	داوری سایر مقالات علمی-پژوهشی	۶
	۱	۱/۵	داوری کتاب	۷
	۳	۵	اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در داخل دارای تاییدیه علمی از وزارت عتف	۸
	۵	۷	اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده و دارای تاییدیه از مراجع معتبر خارج از کشور	۹
	۱	۱	ارجاعات – به ازای هر ۱۰ ارجاع ۱ امتیاز (مجموع ارجاعات سال میلادی قبل بر اساس google scholar و Scopus)	۱۰

۱. به اولین مقاله چاپ شده در مجلات JCR در صورتی که نویسنده مسئول باشد ۲ امتیاز مازاد بر امتیاز مقاله تعلق می گیرد.
۲. امتیاز مربوط به مقاله های علمی پژوهشی چاپ شده در زمینه نظری در ضریب ۱، در زمینه تحلیل میدانی در ضریب ۱/۲ و در زمینه آزمایشگاهی و کارگاهی در ضریب ۱/۵ ضرب خواهد شد.
۳. امتیاز مقاله های چاپ شده در مجله های بین المللی WOS (Web of Science) برای دانشکده معماری در ضریب ۱/۵ ضرب خواهد شد.
۴. امتیاز مقاله های چاپ شده در مجله های ISC انگلیسی زبان برای دانشکده معماری در ضریب ۱/۱ ضرب خواهد شد.
۵. حداکثر امتیاز (۲ امتیاز) هر یک از مقاله های موضوع بند ۳-۷ آیین نامه ارتقاء (مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی) در صورت به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. در غیر اینصورت سقف امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند "یک" خواهد بود. امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که پس از اخذ مدرک دکتری چاپ شده باشند.
۶. مقالاتی که مشترک با اعضای هیات علمی مراکز علمی خارج از کشور با ضریب ۲ محاسبه خواهند شد.

۷. برای آن دسته از مقالاتی که به عنوان مقاله پراستناد و مقاله داغ شناخته شوند، ضریب ۱/۵ در محاسبه امتیاز منظور می‌گردد.

۸. به کتابهای چاپ مجدد، حداکثر یک پنجم امتیاز تعلق می‌گیرد.

۹. به کتابهایی که ناشر آنها غیر از دانشگاه صنعتی جندی شاپور، مرکز نشر و سمت باشد ۵۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۰. به مقالات دو آدرسی در صورتی امتیاز تعلق می‌گیرد که مجوز آدرس دوم با موافقت قبلی و کتبی دانشگاه انجام شده باشد. به مقالات که نام دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول به عنوان آدرس دوم ذکر شده باشد، ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱. در مواردی که فعالیت پژوهشی بصورت مشترک انجام شده باشد، امتیاز آن طبق جدول ۲ شیوه نامه آئین نامه ارتقاء توزیع می‌گردد.

۱۲. در صورت تعیین سقف سالانه برای مبلغ پژوهانه، امتیازات مازاد پژوهشی کسب شده از موارد ذیل در بازه زمانی یک ساله، می‌تواند در محاسبه مبلغ گرنت سال بعد مورد استفاده قرار گیرد.

الف) مقاله علمی-پژوهشی (بند ۱-۱ الی ۷-۱ از ماده ۶ این دستورالعمل)

ب) گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه (بند ۳-۱ از ماده ۶ این دستورالعمل)

ج) تصنیف، تالیف تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب (بند ۴ از ماده ۶ این دستورالعمل)

د) تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف (بند ۵-۸ و ۵-۹ از ماده ۶ این دستورالعمل)

۱۳. در مواردی که این شیوه‌نامه مسکوت است و یا در موارد ابهام بر اساس تصمیم شورای پژوهشی و تأیید هیات رئیسه دانشگاه عمل می‌گردد.