



در راستای تقویت ارتباط بین جامعه، صنعت و دانشگاه و ارتقاء دانش فنی در حوزه فعالیتهای صنعتی و به منظور عملیاتی نمودن دانش و یافته‌های پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی در بخش صنعت و نیز آشنایی اعضای هیات علمی با فضای کار، تولید و صنعت، شیوه‌نامه اجرایی حاضر در راستای عملیاتی شدن شیوه نامه شماره ۳۲۰۱ مورخ ۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تهیه و تصویب شده است. بدین منظور دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی شرایط لازم را برای حضور اساتید در صنایع داخلی و جامعه در قالب فرصت مطالعاتی فراهم می‌آورد. در طی این دوران عضو هیات علمی به عنوان نماینده دانشگاه در صنعت و جامعه حضور می‌یابد.

ماده ۱. تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.

صنعت: سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی، دولتی یا غیر دولتی با واحدهای تخصصی مربوطه که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند.

فرصت مطالعاتی: منظور فرصت مطالعاتی صنعتی است که مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و طی آن عضو هیئت علمی دانشگاه در مدتی معین در واحد عملیاتی صنعت به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲. شرایط، ضوابط و الزامات متقاضی:

۱-۲- رشته و تخصص عضو هیئت علمی متقاضی با نیازهای صنعت پذیرنده مرتبط باشد.

۲-۲- عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی نایستی در دو سال اخیر رکود علمی داشته باشد.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی که حداقل یک سال سابقه کار دارند، در صورت تایید فعالیت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در سال‌های استخدامی، می‌توانند از فرصت مطالعاتی استفاده کنند.

۳-۲- حداکثر دوره فرصت مطالعاتی در صنعت برای اعضای هیئت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه نیمه وقت و برای اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

۴-۲- بر اساس بندهای ۲ ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی، گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت برای اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ به بعد، دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز می‌کنند الزامی است. این دسته از اعضا می‌بایست به ازای هر تبدیل وضعیت خود در طول دوره استخدامی، یک بار از فرصت مطالعاتی در صنعت استفاده کرده باشند بدین معنی که برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی یک بار و برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی نیز یک بار دیگر در صنعت حضور داشته باشند.

۵-۲- برای استفاده مجدد عضو هیئت علمی متقاضی از فرصت مطالعاتی (به جز فرصتهای مطالعاتی الزامی مندرج در بند ۲-۴)، بایستی از تاریخ اتمام آخرین فرصت مطالعاتی حداقل ۵ برابر دوره فرصت مطالعاتی قبلی گذشته باشد. مدت مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

۶-۲- در دوره‌های تمام وقت، عضو هیئت علمی موظفی آموزشی ندارد ولی می‌تواند در راهنمایی و مشاوره دانشجویان فعالیت نماید. در دوره‌های پاره وقت، تعداد واحد موظف هیئت علمی به نصف تقلیل می‌یابد.

۷-۲- عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۸-۲- عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به گذراندن یک فرصت مطالعاتی دیگر نیست.



تبصره ۲: اگر عضو هیات علمی یک طرح پژوهشی ارتباط با صنعت و جامعه در سطح استان، خاتمه یافته و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه، داشته باشد، از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه معاف خواهد شد. در سایر موارد به تشخیص هیات رئیسه دانشگاه، شرایط جایگزین تعیین شود.

ماده ۳. شیوه اجرا:

۱-۳- درخواست عضو هیات علمی (پیوست شماره ۱) به همراه برنامه مطالعاتی (پیوست شماره ۲) و مشخصات شخصی و سوابق علمی و پژوهشی (پیوست شماره ۳) و خلاصه‌ای از فعالیتهای واحد عملیاتی در گروه و دانشکده بررسی شده و نظر تخصصی دانشکده به معاونت پژوهشی اعلام می‌گردد (پیوست شماره ۱).

تبصره ۳: دانشکده انتظارات خود را باید به روشنی در خصوص حضور، عدم حضور و یا نیمه وقت بودن عضو هیات علمی در دانشگاه مشخص نماید. همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و یا در صورت تمایل دروس قابل ارائه خود را باید اعلام نماید.

۲-۳- درخواست و برنامه عضو هیات علمی پس از تایید رییس دانشکده از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در شورای پژوهشی مطرح و در صورت تایید آن شورا به هیأت رئیسه دانشگاه ارائه می‌شود (پیوست شماره ۱).

۳-۳- برای اعضای پیمانی در صورت تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، حکم مأموریت با درج تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی صنعتی به مدت ۶ ماه به صورت تمام وقت و یا ۱۲ ماه به صورت پاره وقت صادر می‌گردد. برای اعضای رسمی آزمایشی در صورت تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، حکم مأموریت با درج تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی صنعتی به مدت ۳ ماه به صورت تمام وقت و یا ۶ ماه به صورت پاره وقت صادر می‌گردد.

۴-۳- اعضای هیات علمی غیرمشمول بند ۲-۴، می‌توانند از فرصت ۳ ماهه تمام وقت و یا ۶ ماهه پاره وقت استفاده نمایند. این درخواست بنا بر در نظر گرفتن اولویت اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی آزمایشی قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۴: منظور از حضور تمام وقت حضور ۵ روز کاری در هفته و پاره وقت حداقل ۲ روز کاری در هفته است.
تبصره ۵: برای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی میتوان از تعطیلات سه ماهه تابستان در اول، میانه یا آخر دوره فرصت نیز استفاده نمود. همچنین در صورت موافقت واحد صنعتی و دانشکده، امکان گذراندن فرصت ۶ ماهه تمام وقت به صورت دو فرصت سه ماهه در تابستان فراهم می‌شود.

تبصره ۶: مدت دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت بر اساس میزان حضور عضو هیات علمی در واحد صنعتی محاسبه می‌شود.

۵-۳- پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه، هماهنگی جهت مکاتبه رسمی جهت اعلام تایید فرصت مطالعاتی از سوی دانشگاه (پیوست شماره ۴) و دریافت تایید واحد عملیاتی (پیوست شماره ۵) و عقد قرارداد فرصت مطالعاتی صنعتی فیما بین دانشگاه و واحد عملیاتی (پیوست شماره ۷) صورت می‌گیرد.

تبصره ۷: میزان پرداخت واحد عملیاتی خارج از بحث حقوق عضو هیات علمی توسط دانشگاه است. دانشگاه مجاز به کسر بالاسری از این قرارداد نیست.

تبصره ۸: بیمه عضو هیات علمی از طریق دانشگاه انجام خواهد شد.

۶-۳- عضو هیات علمی موظف است طبق توافقات انجام شده با واحد پذیرنده، فرصت مطالعاتی صنعتی را در تاریخ و مکان تعیین شده شروع نماید.

۷-۳- لازم است گزارش پیشرفت کار سه ماهه فرصت مطالعاتی توسط عضو هیات علمی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شود (پیوست شماره ۸). همچنین عضو هیئت علمی بایستی در انتهای دوره، حداکثر دو ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی، گزارش جامع پیشرفت فرصت مطالعاتی را به همراه دستاوردهای فرصت مطالعاتی ارائه کرده و نتایج را به صورت سمینار برای اعضای



هیات علمی و دانشجویان ارائه نماید. همچنین عضو هیات علمی خاتمه دوره فرصت مطالعاتی را کتبا به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام کند.

۳-۸- گزارش های فرصت مطالعاتی در دانشگاه توسط یک کمیته ارزیابی می شود. اعضای کمیته شامل معاون پژوهشی، مدیران امور پژوهشی، فناوری، تجاری سازی، ارتباط با صنعت و کارآفرینی، رییس دانشکده و مدیر گروه مربوطه می باشند. در ارزیابی گزارش، مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت مطالعاتی، همکاری و عقد قراردادهای پژوهشی، برداشت های فنی و زمینه های همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح پژوهشی، از جمله معیارهایی است که کمیته مذکور آن را مدنظر قرار خواهد داد. مقبول نبودن گزارش فرصت مطالعاتی به منزله عدم تایید دوره فرصت مطالعاتی می باشد.

تبصره ۹: برنامه مطالعاتی عضو هیئت علمی در صنعت بایستی کاملاً علمی، پژوهشی یا فناورانه و در راستای مأموریت های دانشگاه باشد و دانشگاه بایستی انطباق آن را با نیازهای صنعت و جامعه مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی تایید کند. جزییات تکالیف عضو هیئت علمی در برنامه پیوست ارائه می شود.

۳-۹- خاتمه دوره فرصت مطالعاتی از سوی واحد عملیاتی به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می شود (پیوست شماره ۶).

ماده ۴. زمان ارسال و بررسی تقاضا:

۴-۱- زمان ارسال درخواست ها توسط دانشکده ها به معاونت پژوهشی دانشگاه فقط در دو بازه می باشد:

الف- حداکثر ۲۰ فروردین ماه جهت استفاده از فرصت در نیمسال اول سال تحصیلی.

ب- پایان شهریور ماه برای استفاده از فرصت در نیمسال دوم سال تحصیلی.

مراحل درخواست بایستی به صورتی برنامه ریزی شود تا قبل از انتهای دو بازه مذکور، درخواست فرصت مطالعاتی و تمام مدارک مورد نیاز به صورت کامل از طریق دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

۴-۲- زمان بندی مراحل بررسی و تصویب فرصت مطالعاتی به شرح ذیل می باشد و در صورت تایید نهایی، حکم ماموریت صادر می شود.

زمان بندی نیمسال دوم	
تحويل درخواست به گروه	حداکثر پایان شهریور ماه
بررسی توسط دانشکده	حداکثر ۲ هفته
بررسی توسط شورای پژوهشی	حداکثر ۲ هفته
بررسی توسط هیات رئیسه	حداکثر ۵ هفته
شروع دوره	اول بهمن ماه
پایان دوره	اول مرداد ماه

زمان بندی نیمسال اول	
تحويل درخواست به گروه	حداکثر ۲۰ فروردین ماه
بررسی توسط دانشکده	حداکثر ۲ هفته
بررسی توسط شورای پژوهشی	حداکثر ۲ هفته
بررسی توسط هیات رئیسه	حداکثر ۵ هفته
شروع دوره	اول تیر ماه
پایان دوره	اول دی ماه

ماده ۵. امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه:

۵-۱- دانشگاه در خصوص هماهنگی و انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی با صنعت و تایید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می کند.

۵-۲- دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۵-۳- عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت ها و تسهیلات دانشگاه بهره مند می شود.



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

دیریت امور فناوری، تبادل‌های سازی، ارتباط با صنعت و کارآفرینی

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی

اعضای هیئت علمی دانشگاه

در جامعه و صنعت

۴-۵- در فرصت مطالعاتی پاره وقت امتیازات لازم جهت اخذ پایه ترفیع به صورت نصف بوده و در صورت تمام وقت نیاز به کسب امتیازات معمول برای اخذ پایه نیست.

ماده ۶. اقدامات اجرایی و شرایط صنعت:

۶-۱- صنعت بر اساس مقررات داخلی خود حتی‌الامکان به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه حق تحقیق پرداخت می‌نماید.

۶-۲- صنعت می‌تواند در قرارداد، پرداخت حقوق کامل عضو هیات علمی را برای دوره اعلام شده پذیرفته و به عنوان مبلغ قرارداد در نظر گیرد. مالیات این وجوه بر اساس رویه‌های جاری، کسر و به صندوق دولت واریز می‌گردد.

۶-۳- صنعت بایستی یکی از شرایط ذیل را داشته باشد:

أ. فعالیت صنعت در راستای رفع مشکلات کشور همچون بحران آب، کشاورزی و محیط زیست، انرژی، سلامت و ایمنی،

اقتصاد دانش بنیان و بحران‌های اجتماعی و فرهنگی کشور باشد.

ب. فعالیت صنعت در راستای مأموریت‌های دانشگاه باشد.

ت. صنعت دارای بخش تحقیق و توسعه باشد.

ث. صنعت دارای آزمایشگاه‌ها، تجهیزات و امکانات مرتبط با برنامه فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی باشد.

ج. صنعت شرکت دانش بنیان باشد.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۲۳ در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تایید و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۷ هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم‌الاجرا است.



خلاصه روند اجرایی :

مدارک: پیوست شماره ۱، ۲، ۳

ارائه درخواست توسط عضو هیات علمی به گروه و
سپس به دانشکده

بررسی تعهدات آموزشی و پژوهشی متقاضی در
شورای پژوهشی دانشکده

ارجاع درخواست از دانشکده به معاونت پژوهش و
فناوری دانشگاه

تایید درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه

ارجاع درخواست از معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه به هیات رئیسه دانشگاه

تایید درخواست در هیئت رئیسه دانشگاه

مدارک: پیوست شماره ۴ و ۵

ارسال مدارک به صنعت و دریافت تایید صنعت

مدارک: پیوست شماره ۷

عقد قرارداد فرصت مطالعاتی صنعتی بین دانشگاه و
واحد صنعتی

صدور حکم و شروع فرصت

مدارک: پیوست شماره ۸

ارائه گزارش مستمر از پیشرفت کار توسط عضو
هیأت علمی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
در زمانهای مقرر

مدارک: پیوست شماره ۶

خاتمه فرصت و ارائه گزارش نهایی در زمان مقرر

بررسی گزارش نهایی توسط کمیته مربوطه

انتشار گزارش نهایی در سامانه میفا توسط معاونت
پژوهشی دانشگاه



پیوست شماره ۱

فرم درخواست فرصت مطالعاتی در صنعت از سوی عضو هیات علمی

بسمه تعالی

تاریخ:

ریاست محترم دانشکده

با سلام؛

احتراما اینجانب عضو هیات علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعات صنعتی با عنوان در واحد صنعتی می باشم. خواهشمند است در این خصوص اعلام نظر فرمائید. در ضمن، برنامه فرصت مطالعاتی صنعتی (پیوست شماره ۲) و فرم مشخصات شخصی و شغلی اینجانب (پیوست شماره ۳) و خلاصه فعالیت‌های واحد صنعتی پیوست می باشد.

امضاء متقاضی

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام؛

بدینوسیله به اطلاع می رساند که درخواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیات علمی این دانشکده در شورای گروه مطرح و با توجه به رعایت همه ضوابط و آئین نامه های دانشگاه در جلسه مورخ این شورا (صورتجلسه پیوست) مورد تایید قرار گرفت. تاریخ پیشنهادی برای استفاده از فرصت مطالعاتی از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه در واحد صنعتی می باشد. خواهشمند است نسبت به بررسی درخواست اقدامات لازم مبذول گردد.

امضاء ریاست دانشکده.....

ریاست محترم دانشگاه

با سلام؛

بدینوسیله به اطلاع می رساند که درخواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیات علمی دانشکده مورد تایید قرار گرفت.

امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه

پیوست شماره ۲
فرم برنامه مطالعاتی یا تحقیقاتی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی

- نام و نام خانوادگی متقاضی:
- عنوان طرح :
- خلاصه طرح :
- سابقه طرح :
- مراحل انجام طرح:

شرح مراحل	زمان اجرا به ماه	ملاحظات

- دلایل انتخاب طرح مذکور برای فرصت مطالعاتی:

- نتایج مورد انتظار از طرح:



پیوست شماره ۳

فرم مشخصات شخصی و شغلی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی

۱. مشخصات فردی و شغلی: نام : نام خانوادگی :

نام :	نام خانوادگی :	نام پدر:	تاریخ تولد :	شماره شناسنامه :
محل صدور :	مرتبه هیأت علمی :	مدرک و رشته تحصیلی :		
تاریخ حکم هیأت علمی :	محل خدمت :	وضعیت استخدامی :		
تاریخ استخدام :	پست سازمانی :			
میزان تسلط به زبان انگلیسی : ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی				

۲. مأموریت های مطالعاتی قبلی در صورت وجود:

نوع مأموریت				کشور و موسسه میزبان
	فرصت مطالعاتی داخلی	فرصت مطالعاتی خارجی	موضوع	
بورس				

۳. زمینه های تحقیقاتی:

۴. سایر موارد :

۵. اطلاعات تماس :

نشانی:	پست الکترونیکی:
تلفن:	فاکس:
امضاء متقاضی/تاریخ	

پیوست شماره ۴

فرم اعلام موافقت با درخواست فرصت از سوی دانشگاه به صنعت

بسمه تعالی

مدیریت محترم شرکت.....

با سلام؛

با عنایت به مذاکرات قبلی، این دانشگاه با فرصت مطالعاتی داخلی آقا / خانم عضو هیأت علمی،

به مدت موافقت می نماید. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم در این خصوص مبذول گردد. در ضمن،

برنامه فرصت مطالعاتی و فرم مشخصات شخصی و شغلی نامبرده که به پیوست می باشد، مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشگاه

مهر و امضاء معاونت پژوهشی

پیوست شماره ۵
فرم تأییدیه فرصت از واحد صنعتی به دانشگاه
(در سر برگ رسمی واحد صنعتی تهیه شود)

بسمه تعالی

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه.....

با سلام؛

احتراما بدینوسیله اعلام می دارد که با فرصت صنعتی خانم / آقای..... عضو هیات علمی.....،
متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی با عنوان..... در این شرکت موافقت می شود. خواهشمند است
دستور فرماتید اقدام لازم در خصوص انعقاد قرارداد پژوهشی فی مابین صورت پذیرد. ضمناً فعالیت ایشان از تاریخ.....
در این شرکت بلامانع است.

امضاء و مهر واحد عملیاتی

پیوست شماره ۶

فرم تأییدیه اختتام فرصت از واحد صنعتی به دانشگاه

(در سر برگ رسمی واحد صنعتی تهیه شود)

بسمه تعالی

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه.....

با سلام؛

احتراماً بدینوسیله اعلام میدارد که خانم / آقای دکتر فرصت مطالعاتی صنعتی خود با

عنوان..... را طبق مفاد قرارداد شماره مورخ فیما بین دانشگاه

صنعتی جندی شاپور دزفول و این شرکت به صورت کامل به اتمام رسانده است.

امضاء و مهر واحد صنعتی

پیوست شماره ۷ «قرارداد فرصت مطالعاتی»

قرارداد ذیل فی مابین شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ی ملی و دارای
کد اقتصادی، با نمایندگی.....، با استناد به آخرین آگهی منتشره در روزنامه ی
رسمی شماره ی مورخ به نشانی: و
تلفن:..... و کد پستی: که از این پس در این قرارداد واحد عملیاتی نامیده می شود و
دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول به شماره ی ثبت ۷۱۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۲۸۱۸۶ و کد اقتصادی
۴۱۱۴۱۶۸۴۳۴۱۵ با نمایندگی آقای دکتر محمدرضا عساری (ریاست دانشگاه) به نشانی: دزفول بلوار سرداران شهید و تلفن:
۰۶۱- ۴۲۴۲۸۰۰۰ و صندوق پستی: ۳۳۴-۶۴۶۱۵ که از این پس در این قرارداد موسسه نامیده می شود و سرکار خانم
/جناب آقای دکتر به کد ملی و نشانی.....
که در این قرارداد مجری نامیده می شود منعقد و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد آن می باشند:

ماده ۱. موضوع:

موضوع قرارداد عبارت است از فرصت مطالعاتی شناسایی نیازها و ضرورت های تحقیقاتی در صنعت و ارائه راهکاری فناورانه و
علمی برای رفع نیازهای واحد صنعتی به شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ی (۱) قرارداد که از منضمات لاینفک قرارداد
حاضر می باشد.

ماده ۲. مدت قرارداد:

مدت زمان فرصت مطالعاتی به صورت پاره وقت انیمه وقت به مدت ماه کامل شمسی می باشد.

تبصره ۱: پاره وقت، حداقل دو روز در هفته و تمام وقت پنج روز کاری در هفته می باشد.

ماده ۳. مبلغ:

حقوق و مزایای مجری (ا استاد حاضر در فرصت مطالعاتی) طبق آیین نامه شماره ی عتف از منابع
دانشگاه پرداخت می گردد.



مبلغ از طرف واحد عملیاتی به مجری در ازای انجام خدمات و عملیات مندرج در موضوع قرارداد، در موعده مقرر و به شرح ذیل توسط واحد عملیاتی به حساب شماره و شماره شباه پرداخت می گردد.

ماده ۴. تعهدات مجری:

۴-۱- مجری متعهد می شود که موضوع ماده ی (۱) قرارداد را بر اساس مراحل مندرج در پیوست (۱) با رعایت زمان بندی انجام شده اجراء نماید.

۴-۲- مجری متعهد است گزارش ماهیانه پیشرفت کار و خدمات انجام یافته در خصوص موضوع قرارداد شامل کلیه ی عملیات اجرایی، موانع و مشکلات، میزان پیشرفت یا تأخیر در برنامه های زمان بندی شده و دیگر اطلاعات فنی و جانبی آن را به صورت مکتوب در قالب فایل الکترونیکی به همراه مستندات تهیه و تحویل نماینده ی واحد عملیاتی دهد.

۴-۳- مجری متعهد است که همه ی سعی و تلاش خود را به کار گیرد تا پروژه ی موضوع قرارداد با حداکثر کیفیت به اهداف تعیین شده نایل شود.

۴-۴- مجری متعهد است ضمن رعایت محرمانگی اطلاعات واحد عملیاتی، کلیه ی مستندات تهیه شده را در اختیار واحد عملیاتی قرار دهد.

۴-۵- مجری متعهد است بدون اطلاع و مجوز واحد عملیاتی بخشی از پروژه را به خارج از دانشگاه واگذار ننماید.

ماده ۵. تعهدات واحد عملیاتی:

۵-۱- واحد عملیاتی متعهد می شود که مبالغ قرارداد را بر اساس ماده (۳) قرارداد در قبال اجرای هر مرحله از کار تأیید شده حداکثر ظرف مدت روز پرداخت نماید.

۵-۲- واحد عملیاتی متعهد می شود امکانات و تسهیلات و منابع مالی لازم جهت انجام سریع و مطلوب موضوع قرارداد، مدارک و اطلاعات فنی موجود نزد خود را در دسترس مجری قرار دهد تا در راستای موضوع قرارداد از آنها بهره برداری شود.

۵-۳- واحد عملیاتی مکلف است حداکثر ظرف دو هفته نسبت به تأیید یا عدم تأیید گزارش های ارائه شده از سوی مجری به صورت کتبی اعلام نظر نماید. در صورت تأخیر واحد عملیاتی در اعلام نظر، مجری می تواند ادامه پروژه را طبق زمانبندی اعلام شده ادامه دهد.



۴-۵- در طول مدت اجرای قرارداد نماینده ی واحد عملیاتی مبادرت به نظارت به نحوه ی انجام خدمات و عملیات اجرایی مجری خواهد نمود و مجری متعهد است همکاری لازم را با نماینده واحد عملیاتی به عمل آورده و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد.

۵-۵- واحد عملیاتی مکلف است مجری را قبل از امضا قرارداد از سطح محرمانگی و محدودیتهای حین و پس از انجام پروژه به صورت کامل آگاه نماید.

۶-۵- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی صنعتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق مانند امکان اقامت و زندگی، منابع علمی و تجهیزات سخت افزاری، اتاق کار و هزینه های رفت و آمد و سایر موارد لازم را که در برنامه تحقیقاتی عضو هیات علمی ارائه شده است، قبل از شروع طرح رسماً تایید و تامین نماید.

ماده ۶. کسور قانونی:

۱-۶- در صورتی که از طرف واحد عملیاتی مبالغ دیگری پرداخت می گردد کسورات طبق ضوابط و روال قانونی خواهد بود.

ماده ۷. مالکیت اسناد:

۱-۷- نتایج حاصل از قرارداد و بروندهای علمی و فناورانه به صورت مشترک در اختیار دانشگاه و واحد عملیاتی می باشد و مجری حق واگذاری به غیر را نخواهد داشت.

۲-۷- مجری می تواند نتیجه علمی حاصل از اجرای این پروژه را با توافق واحد عملیاتی بصورت مقاله در مجامع علمی ارائه نماید.

ماده ۸. حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

حوادث غیرمترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد اطلاق می شود. در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، وی می بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور، ظرف مدت یکماه از تاریخ وقوع حوادث غیرمترقبه نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید. در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر در مدت فورس ماژور نخواهند داشت. در صورت عدم اعلام و توافق فوق الذکر ظرف مهلت تعیین شده، کلیه ی مسئولیتها و جبران هزینه ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده ی متخلف از مفاد این ماده می باشد.



ماده ۹. حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در خصوص استنباط از مفاد و مدلول این قرارداد و یا تفسیر و تأویل الفاظ و عبارات مستعمله یا حدوث اختلاف نظر در نحوه ی اجراء و ایفای تعهدات ، موضوع اختلاف با برگزاری جلسه ای با حضور طرفین مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت و حتی المقدور به نحو کدخدامنشانه و مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق در این زمینه، حل و رفع اختلافات و فصل خصومت در صلاحیت مراجع محترم قضایی خواهد بود.

ماده ۱۰. تغییرات:

در صورت ضرورت و یا وقوع موارد پیش بینی نشده در طول اجرای قرارداد، هر گونه تغییر یا اصلاحیه در مفاد و تعهدات قرارداد در مورد موضوع، کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد، پس از حصول توافق طرفین بلامانع بوده و طی الحاقیه های منضم به این قرارداد، با امضاء صاحبان حق امضا مجاز، نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱. فسخ قرارداد:

واحد عملیاتی حق دارد در صورت قصور مجری در اجرای قرارداد، یک ماه پس از اعلام کتبی اداری قرارداد را فسخ نماید در این صورت موظف به پرداخت کلیه ی هزینه ها تا زمان فسخ قرارداد می باشد. در صورتیکه در پرداخت به موقع هر مرحله از قرارداد، بنا بر دلیل غیرموجهی اقدام ننماید، مجری حق درخواست فسخ قرارداد را داشته و واحد عملیاتی موظف به پرداخت کلیه ی هزینه ها و جبران خسارات وارده می باشد.

ماده ۱۲. سایر شرایط قرارداد:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادهای و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۳. اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه ی قرارداد درج گردیده و در صورت تغییر آن، طرفین لزوما باید قبل از هر گونه تغییری در اقامتگاه خود، حداقل ظرف یک هفته قبل از تغییر نشانی اقامتگاه جدید خود را به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت ابلاغ اوراق قانونی و مکاتبات اداری به آدرس قبلی منوط اعتبار خواهد بود و هیچ یک از طرفین در این خصوص نمی توانند به عذر عدم اطلاع متعذر گردند.

این قرارداد مشتمل بر ۱۳ ماده و در ۳ نسخه ی متحدالمتن و با اعتبار واحد تنظیم و پس از امضاء، فی مابین طرفین مبادله گردید و طرفین اجرای مفاد آن را قبول نمودند.

نماینده موسسه	مجری	نماینده قانونی واحد عملیاتی
(ریاست دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول)	(عضو هیات علمی)	(مدیر عامل شرکت)



پیوست شماره ۸

عناوین و سرفصل‌های گزارش پیشرفت فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی در صنعت

۱. عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی
۲. اهداف و خلاصه فرصت مطالعاتی
۳. فعالیتهای انجام شده در فرصت مطالعاتی
۴. دستاوردهای فرصت مطالعاتی
۵. پیشرفت فیزیکی و مالی فرصت مطالعاتی
۶. مشکلات موجود و پیشنهادات آتی

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی متقاضی

تاریخ:

امضاء: