



آئین نامه برگزاری آئین دانش آموختگی (مراسم فارغ التحصیلی)

• تعاریف:

دانش آموخته: دانشجویی که حداقل ۱۰۰ واحد درسی گذرانده است.

کمیته برگزاری: حداقل ۵ نفر از بین دانشجویان فعال هر دانشکده، با ویژگی حسن اخلاق و سابقه فعالیت‌های علمی فرهنگی در کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و بسیج دانشجویی، با تایید رئیس دانشکده، که یک نفر از ایشان به عنوان دبیر کمیته برگزاری، جهت پیگیری و هماهنگی امور، معرفی می‌گردد.

شورای تایید محتوا: شورایی متشکل شده از رئیس دانشکده مربوطه، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، مدیر امور فرهنگی و اجتماعی، مسئول روابط عمومی و دبیر کمیته برگزاری، با موضوع بررسی و تایید محتوای ارائه شده.

• زمانبندی:

بازه زمانی ثبت درخواست و انجام امور مقدماتی شامل موارد زیر، ابتدای آبان ماه لغایت پایان بهمن ماه:

- فراخوان تشکیل کمیته‌های برگزاری و تشکیل جلسه هماهنگی، هم‌اندیشی و توجیه ضوابط روال برگزاری مراسم.
- ارائه محتوای پیشنهادی مراسم توسط کمیته برگزاری، به رئیس دانشکده جهت بررسی و تایید محتوا.
- تشکیل کمیته تایید محتوا و بررسی محتوای ارائه شده.
- اعلام زمان پیشنهادی برای برگزاری مراسم.

بازه زمانی برگزاری مراسم از ابتدای اسفندماه لغایت پایان اردیبهشت ماه.

• تعهدات دانشکده (دانشگاه):

۱. همکاری در خصوص تشکیل کمیته‌های برگزاری از طریق گروه‌های آموزشی و انجمن‌های علمی دانشجویی، برگزاری جلسات توجیهی و تشکیل شورای تایید محتوا.
۲. تنظیم لیست اسامی دانشجویان واجد شرایط حضور در آئین دانش آموختگی، از طریق گروه یا دانشکده.
۳. هماهنگی سالن برگزاری مراسم، از طریق روابط عمومی دانشگاه یا معاونت فرهنگی، اجتماعی.
۴. تهیه ردا و کلاه دانش آموختگی برای دانشجویان در حد نیاز و باتوجه به مقدرات دانشگاه از طریق معاونت فرهنگی، اجتماعی.
۵. تهیه لوح یادبود به تعداد دانش آموختگان با همکاری معاونت فرهنگی، اجتماعی.
۶. حضور رئیس دانشکده یا نماینده ایشان در مراسم.
۷. دعوت از مدیران گروه‌های آموزشی جهت حضور در مراسم.
۸. هماهنگی با اداره حراست دانشگاه جهت ورود و خروج مهمانان مراسم (خانواده دانش آموختگان).
۹. هماهنگی با اداره حراست در خصوص تصویر برداری از دانش آموختگان در فضاهای عمومی دانشگاه، از جمله فضای سبز، پارکینگ‌ها و خیابان‌های دانشگاه.
۱۰. نظارت بر حسن انجام کلیه امور مربوط به آئین دانش آموختگی، از برنامه ریزی تا اجرا.

• تعهدات دانشجویان و کمیته برگزاری آئین دانش آموختگی:

۱. اعلام تاریخ پیشنهادی برگزاری مراسم در بازه زمانی مشخص شده حداکثر تا نیمه بهمن ماه.
۲. اطلاع رسانی و تبلیغات کافی در دانشگاه و دانشکده، جهت آگاهی دانشجویان از روش و شرایط ثبت نام در مراسم.
۳. ثبت نام از دانشجویان متقاضی شرکت در مراسم و تعداد همراهان هر دانشجو با توجه به ظرفیت سالن جهت تحویل اسامی به دانشکده حداقل دو هفته قبل از تاریخ اجرا.
- * هر دانشجو مجاز است حداکثر دو نفر همراه از خانواده درجه یک در مراسم به همراه داشته باشد.
۴. ارائه محتوای مراسم از قبیل کلیپ، نماهنگ، موسیقی، تصاویر، سین زمانبندی و ...، معرفی سخنران، مجری و مهمانان برنامه به دانشکده، جهت بررسی و تایید محتوا در شورای تایید محتوا.
- * برنامه های پیشنهادی باید با همفکری و همکاری تمامی دانشجویان رشته مربوطه تهیه گردد.
- * ارائه هرگونه محتوا بدون بررسی و تایید شورای تایید محتوا، غیر مجاز بوده و با افراد متخلف برخورد قانونی خواهد شد.
- * سین برنامه در چهار چوب پیشنهادی زیر، قابل اجرا خواهد بود:

تلاوت قرآن - سرود جمهوری اسلامی - پخش کلیپ با موضوع معرفی دستاوردهای علمی چهار ساله دانشجویان - معرفی دانشجویان نخبه، ممتاز، برگزیده و فعال، در زمینه های تحصیلی، فرهنگی، ورزشی، قرآنی، اختراع، ابتکار، افتخار آفرینی در جشنواره های مختلف و ...، سخنرانی رئیس دانشکده یا نماینده ایشان - اهداء لوح یادبود به دانش آموختگان و گرفتن عکس یادگاری و ...

۵. تزئینات و فضا سازی سالن مراسم، با همکاری دیگر دانشجویان.
۶. دعوت از مسئولین دانشگاه و اساتید محترم با همکاری رئیس دانشکده.
۷. تامین هزینه های برگزاری مراسم، از جمله هزینه پذیرایی، ساخت تندیس، تزئینات سالن، مجری، گروه تئاتر و ...، از طریق سهم آورده شرکت کنندگان.
۸. رعایت شئونات اسلامی در خصوص پوشش، اخلاق و رفتار مناسب از سوی کمیته اجرایی، دانشجویان شرکت کننده و همراهان ایشان در مراسم طبق ضوابط دانشگاه.

* حضور دانشجویان روی سن مراسم فقط با لباس دانش آموختگی و یا پوشش مصوب دانشجویی مجاز می باشد.

* از حضور افرادی که پوشش یا رفتار ایشان نامناسب باشد در مراسم جلوگیری خواهد شد.

تذکره ۱: برگزاری هرگونه جشن، مراسم، گردهمایی از سوی اساتید، دانشجویان و خانواده های دانشجویان، خارج از چهارچوب فوق، از نظر دانشگاه مردود بوده و با برگزار کنندگان برخورد قانونی خواهد شد.

تذکره ۲: ارائه خدمات و پشتیبانی از سوی دانشگاه منوط به رعایت مفاد این آئین نامه و انجام به موقع تعهدات توسط دانشجو، خواهد بود.

این آئین نامه در ۴ بخش و ۱۸ ماده، در جلسه شماره ۴۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۳/۳، شورای فرهنگی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.