



بسمه تعالی  
فرم مجوز فعالیت‌های فرهنگی

تاریخ: .....

شماره: .....

مشخصات درخواست کننده:

نام و نام خانوادگی: ..... شماره همراه: ..... سمت / مسئولیت: .....

تاریخ/امضا/ مهر

مشخصات برنامه:

عنوان: ..... تاریخ برگزاری: ..... ساعت: ..... مکان برگزاری: .....

هدف و ضرورت اجرا: .....

جزئیات محتوایی برنامه: .....

نام و نام خانوادگی سخنران/مدرس: ..... مرتبه علمی / سمت: ..... کد ملی: .....

شماره تماس: ..... دلیل انتخاب: .....

اعلام نظر استاد مشاور در خصوص محتوای برنامه:

.....  
.....  
.....

نام و نام خانوادگی / امضا

ردیف	امکانات و بودجه مورد نیاز (توسط درخواست‌دهنده تکمیل شود)	شرح/مقدار	برآورد مبلغ	مبلغ کارشناسی شده (توسط کارشناس فرهنگی تکمیل شود)
۱	ایاب و ذهاب			
۲	پذیرایی			
۳	جوایز			
۴	هدیه / حق الزحمه			
۵	اقلام مورد نیاز مصرفی			
۶	سایر			
۷	برآورد مجموع هزینه‌ها			
۸	سهام آورده درخواست کننده			
۹	اقلام مورد نیاز غیر مصرفی			

برگزار کننده متعهد می شود:

- ✓ شئون اسلامی دانشگاهی توسط مجریان و مدعوین رعایت شود.
  - ✓ مجوزهای مربوط به مدعوین از مراجع ذیصلاح اخذ شود.
  - ✓ مجوز پخش کلیه نماهنگها و فیلمهایی که در برنامه پخش می شود از مراجع ذیصلاح اخذ شود.
  - ✓ کلیه قوانین و مقررات دانشگاه رعایت شود.
  - ✓ جدول زمانبندی و آیتم های اجرایی برنامه با هماهنگی کارشناس فرهنگی تنظیم و چهارچوب برنامه اعلام شده رعایت شود.
  - ✓ برگزار کننده ملزم است پس از اتمام برنامه نسبت به جمع آوری اقلام مربوط به برنامه اقدام نماید و وسایل امانت گرفته شده را به صاحبان آن برگرداند.
  - ✓ گزارش مصور برنامه اعم از فیلم، عکس، فایل و پوستر به معاونت فرهنگی ارائه شود.
- اینجانب ضمن پایبندی و رعایت موارد فوق الذکر مسئولیت کلیه فعالیت های اجرا شده در برنامه را به عهده می گیرم.

امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول برگزار کننده:

\*تذکر: تصویب طرح های آتی شما منوط به رعایت تعهدات و ارائه گزارش تفصیلی و تصویری برنامه های قبلی شماست.

اعلام نظر کارشناس فرهنگی در خصوص کیفیت اجرا:

نام و نام خانوادگی / امضا

اعلام نظر کارشناس امور مالی:

نام و نام خانوادگی / امضا

متن مصوبه شورا/ کمیته ..... در خصوص برگزاری برنامه فوق الذکر:

مجوز برگزاری برنامه:

برنامه پیشنهادی فوق، بر اساس بند ..... صور جلسه مورخ ..... شورا/کمیته .....

مورد تأیید قرار گرفت و با مبلغ ..... ریال بابت هزینه کرد بند ..... موافقت گردید.

امضا معاون فرهنگی / رییس اداره فرهنگی

دریافت کنندگان هزینه ها:

نام و نام خانوادگی	موضوع	مبلغ	شماره حساب / کارت / شبا	امضا