



کاربرگ همکاری متقاضیان تدریس در دانشگاه صنعتی جندی شاپور

محل الصاق عکس

۱- مشخصات متقاضی:

نام :

نام خانوادگی :

نام پدر : شماره شناسنامه : کد ملی :

تاریخ تولد : محل تولد :

محل صدور : مذهب : تابعیت :

وضعیت تاهل : مجرد ☐ متاهل ☐ تعداد فرزندان :

وضعیت نظام وظیفه : خدمت کرده ☐ معافیت تحصیلی ☐ معافیت دائم ☐ مشغول به خدمت ☐ تاریخ پایان خدمت :

آدرس کامل محل سکونت قبلی و تلفن :

آدرس کامل محل سکونت فعلی و تلفن :

تلفن همراه :

آدرس محل کار :

شماره حساب بانک ملی : پست الکترونیکی :

۲- سوابق تحصیلی:

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی-گرایش	معدل کل	دانشگاه یا حوزه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کاردانی						
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
حوزوی						
سایر دوره های تخصصی						

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد :

عنوان رساله دکتری :

۲- سوابق اشتغال:

ردیف	نام محل کار	عنوان پست سازمانی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس کامل محل کار	تلفن
۱						
۲						
۳						

۳- دروس مورد علاقه برای تدریس:

۱-	۲-	۳-	۴-	۵-

۴- سوابق آموزشی: (تدریس در دانشگاه ها و مراکز آموزشی عالی و پژوهشی)

ردیف	نام دانشگاه یا مرکز آموزشی	عنوان دروس تدریس شده	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					

۵- سوابق پژوهشی:

ردیف	نام دانشگاه یا مرکز آموزشی انجام فعالیت پژوهشی	عنوان فعالیت پژوهشی	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱				
۲				
۳				
۴				

اینجانب با صحت و دقت نسبت به تکمیل تقاضای تدریس در دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول اقدام نموده ام و خود را نسبت به آن مسئول و متعهد می دانم. ضمناً تمامی مدارک به دفتر امور هیات علمی تحویل داده شد. تذکر مهم: ذکر تاریخ تکمیل کاربرگ الزامی است.

تاریخ و امضای متقاضی

نتیجه بررسی دانشکده:

معاونت محترم آموزشی دانشگاه	
با سلام و احترام	
تقاضای خانم/آقای	برای تدریس دروس زیر در جلسه شورای آموزشی گروه
مورخ	مورخ و جلسه شورای دانشکده
مطرح و با آن موافقت □ مخالفت □ گردید.	
۱-	۲-
۳-	۴-
تاریخ و امضای مدیر گروه	تاریخ و امضای ریاست دانشکده

ابلاغ رای صادره توسط هیات اجرایی جذب:

کارشناس دفتر امور هیات علمی دانشگاه:	
با توجه به تایید صلاحیت علمی و عمومی نامبرده در جلسه مورخ	هیات اجرایی جذب، مدارک پیوست جهت ثبت مشخصات در سامانه آموزشی و
صدور کد مدرسی ارسال می گردد.	تاریخ و امضای معاون آموزشی دانشگاه

مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده:

- ۱- اصل کاربرگ تکمیل شده درخواست همکاری به صورت حق التدریس
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ۳- تصویر ریز نمرات در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ۴- تصویر ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی برای فارغ التحصیلان خارج از کشور
- ۵- یک قطعه عکس

۶- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی

۷- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان مرد

۸- تصویر آخرین حکم کارگزینی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

۹- مجوز تدریس معاونت امور اساتید و دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها (برای دروس معارف)