



آیین نامه دوره‌های آموزشی گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول

مقدمه

به استناد بخشنامه شماره ۱۴۸۵۵/۲ مورخ ۸۶/۸/۲۶ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیئت امناء منطقه جنوب غرب مصوب سال ۱۳۹۹ و سایر قوانین و مقررات مالی دولت، به منظور ارتقاء مستمر دانش و توانایی‌های دانشجویان، دانش‌آموختگان، اعضاء و کارکنان دستگاه‌های اجرایی، اقشار مختلف جامعه و نیز مدیریت و بهره‌گیری مناسب از منابع و امکانات آموزشی دانشگاه آیین‌نامه و ضوابط اجرایی گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه به شرح زیر تدوین و ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱: اهداف گروه آموزش‌های آزاد

اهداف گروه آموزش‌های آزاد تشکیل دوره‌های آموزشی آزاد که می‌تواند بصورت حضوری یا الکترونیکی برگزار شود و شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱-۱- بازآموزی و ارائه آموزش تکمیلی برای دانشجویان، دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی.
- ۲-۱- آموزش‌های مورد نیاز و علاقه جامعه.
- ۳-۱- آموزش تخصصی کاربردی مورد نیاز بازار کار و صنعت.
- ۴-۱- آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه‌ها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی.
- ۵-۱- آموزش دوره‌های تخصصی و تطبیقی با کارکردهای حرفه‌ای.

ماده ۲: تعاریف و اختصارات

- ۱-۲- دوره آموزش آزاد: به دوره آموزشی اطلاق می‌گردد که مستقل از دوره‌های رسمی (کاردانی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) و با کسب مجوز از گروه آموزش‌های آزاد معاونت آموزشی دانشگاه در قالب دوره‌های عمومی، تخصصی و کاربردی برگزار می‌شود. برنامه‌های درسی این دوره‌ها منطبق با برنامه آموزش‌های رسمی دانشگاه نیست و منجر به ارائه مدرک رسمی نمی‌شود.
- ۲-۲- دانشگاه: در این شیوه نامه دانشگاه صنعتی جندی شاپور دزفول با نام دانشگاه نامیده می‌شود.



- ۲-۳- **واحد برگزارکننده:** فرد حقوقی (دانشکده، مؤسسه و هر واحدی اعم از داخلی یا برون سازمانی) که مسئولیت برنامه‌ریزی، تهیه نیازمندی‌ها و اجرای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارند، واحد برگزارکننده نامیده می‌شوند.
- ۲-۴- **مجری:** فرد حقیقی طرف قرارداد اعم از داخلی یا برون سازمانی که مسئولیت اجرای دوره آموزش آزاد را بر عهده دارد.
- ۲-۵- **مدرس:** شخص متخصصی که تدریس همه یا بخشی از محتوای دوره آموزش آزاد را برعهده دارد.
- ۲-۶- **داور علمی:** فرد حقیقی یا حقوقی که مسئولیت بررسی و تأیید علمی دوره و مدرس آن را برعهده دارد.
- ۲-۷- **دانش‌پذیر:** به کلیه شرکت‌کنندگان در دوره آموزش آزاد اطلاق می‌شود.
- ۲-۸- **کارگروه تخصصی آموزش‌های آزاد:** گروه تخصصی در دانشگاه که با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه وظیفه تصمیم‌گیری در خصوص مسائل کمی و کیفی دوره‌ها منجمله تعیین و تصویب میزان شهریه‌های آموزشی، حق الزحمه اساتید و هزینه دوره‌ها را مطابق آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب دانشگاه بعهده خواهد داشت و اعضاء تخصصی آن عبارتند از: معاون آموزشی، رئیس گروه آموزش‌های آزاد، مدیر امور مالی یا نماینده وی، مدیر امور حقوقی و یک نفر عضو هیئت علمی صاحب‌نظر و متخصص مرتبط با موضوع آموزش با پیشنهاد رئیس مرکز آموزش آزاد و تأیید معاون آموزشی دانشگاه.
- تبصره ۱: حسب مورد جهت بررسی دقیق‌تر موضوع آموزش، اشخاص زیر با حق رأی به گروه تخصصی آموزش‌های آزاد اضافه خواهند شد:
- معاونان (یا مدیران) پژوهشی و فناوری، دانشجویی و فرهنگی.
- تبصره ۲: حسب مورد جهت هماهنگی لازم در خصوص ارتباطات، تبلیغات و برگزاری دوره‌های مجازی اشخاص زیر به گروه تخصصی آموزش‌های آزاد اضافه خواهند شد:
- مدیران روابط عمومی و فناوری اطلاعات.
- ۲-۹- **دستورالعمل اجرایی:** دستورالعملی که بر اساس این شیوه‌نامه روند اجرا را مشخص می‌نماید و توسط گروه آموزش‌های آزاد تدوین و سالانه به تأیید کارگروه تخصصی آموزش‌های آزاد می‌رسد.
- ۲-۱۰- **گواهی دوره آموزش آزاد:** مدرکی است که بعد از اتمام دوره مطابق مقررات و بسته به نوع دوره و ارزیابی، گواهی حضور و یا گواهی موفقیت در اتمام دوره به دانش‌پذیر اعطاء خواهد شد.



ماده ۳: انواع دوره‌های آموزشی آزاد

۳-۱- دوره‌های آموزشی تکمیلی آزاد: دوره‌های بازآموزی و آموزش تکمیلی با طول کمتر از ۲۰ ساعت که برای دانشجویان، دانش‌آموختگان، اساتید، کارمندان دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات دولتی و غیردولتی برگزار می‌شود.

۳-۲- کارگاه آموزشی آزاد: دوره‌های آموزشی که به صورت کارگاهی و مشاوره‌ای با طول اجرای کمتر از ۲۰ ساعت برگزار می‌شود.

۳-۳- دوره آموزشی آزاد: دوره‌های آموزشی تخصصی با عنوان و موضوع مشخص که در بازه زمانی ۲۰ تا ۸۰ ساعت (و بالاتر) در قالب یک درس ارائه می‌شوند و دارای برنامه زمان‌بندی، سرفصل و آزمون پایانی می‌باشد.

۳-۴- دوره آموزشی بلندمدت آزاد (پودمانی): دوره‌هایی شامل چندین دوره آموزشی آزاد مرتبط که در بازه زمانی چندین نیمسال تحصیلی برگزار شده و پس از گذراندن تمام دروس دوره، گواهی صادر می‌شود.

تبصره ۱: هریک از دوره‌های فوق می‌توانند شامل ۳ نوع زیر باشند:

• دوره آموزش آزاد نوع اول: دوره‌هایی که برنامه‌ریزی، تولید محتوای آموزشی و اجرای آنها توسط گروه آموزش‌های آزاد یا توسط واحدهای تفویض اختیار شده توسط گروه آموزش‌های آزاد، برگزار می‌شود.

• دوره آموزش آزاد نوع دوم: دوره‌هایی که با نظارت گروه آموزش‌های آزاد، توسط شرکت‌های دارای قرارداد مستقر در دانشگاه برگزار می‌شوند.

• دوره آموزش آزاد نوع سوم: دوره‌هایی که با نظارت گروه آموزش‌های آزاد، توسط مؤسسات یا شرکت‌های معتبر در خارج از دانشگاه برگزار می‌شوند.

تبصره ۲: دوره‌های آموزشی بلندمدت (پودمانی) نیاز به کسب مجوز از دفتر آموزش‌های آزاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارند.

ماده ۴: واحد برگزارکننده

۴-۱- هر واحد لازم است برای دریافت مجوز، برنامه آموزشی پیشنهادی خود شامل عنوان دوره، محتوای دوره، ضوابط ویژه دوره، میزان شهریه و نحوه پذیرش دانش‌پذیران دوره را از طریق مدیریت



طرح و برنامه به گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه تحویل دهد و تنها پس از تأیید گروه آموزش‌های آزاد مجاز به برگزاری دوره است.

تبصره ۱: برای برگزاری دوره‌های کمتر از ۴ ساعت، اخذ مجوز از گروه آموزش‌های آزاد ضرورت ندارد و گواهی آن باید توسط واحد برگزار کننده، صادر شود.

۴-۲- واحد، تنها مجاز است در حوزه‌های مرتبط با فعالیت‌های تخصصی خود دوره‌های آموزشی را تعریف و برگزار کند.

تبصره ۲: برگزاری دوره‌های بین رشته‌ای با توافق واحدهای مرتبط و تأیید گروه آموزش‌های آزاد بلامانع است.

۴-۳- اجرای دوره‌های آموزش آزاد نباید خللی در برگزاری آموزش‌های رسمی دانشگاه ایجاد نماید.

۴-۴- واحد، نمی‌تواند مجوز برگزاری دوره را به واحد دیگر واگذار نماید.

ماده ۵: مجری

۵-۱- هر نوع پرداختی به مجری، تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه است.

۵-۲- اشخاص حقیقی می‌توانند برای دریافت مجوز اجرا سوابق خود را جهت بررسی و تأیید صلاحیت به گروه آموزش‌های آزاد ارائه نمایند.

۵-۳- عقد قرارداد تنها با مجریانی امکان‌پذیر است که صلاحیت عمومی و اختصاصی آنها به ترتیب به تأیید حراست دانشگاه و گروه آموزش‌های آزاد رسیده باشد.

۵-۴- اگر مجری در اجرای مقررات برگزاری دوره تخلف نماید موضوع در گروه آموزش‌های آزاد بررسی و درباره ادامه همکاری او تصمیم‌گیری خواهد شد.

تبصره: رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه توسط مجری الزامی است.

ماده ۶: دانش‌پذیر دوره آموزشی آزاد

۶-۱- متقاضیان به شرط احراز شرایط اعلام شده از طرف واحد، به عنوان دانش‌پذیر پذیرفته می‌شوند.

۶-۲- دانش‌پذیران موظفند در طول برگزاری دوره و حضور در دانشگاه، کلیه موازین اخلاقی و مقررات دانشگاه را رعایت نمایند.



۶-۳- نظارت بر عملکرد دانش پذیران بر عهده واحد برگزار کننده است و در صورت عدم رعایت قوانین دانشگاه، طبق مقررات مربوط اقدام خواهد شد.

۶-۴- ثبت نام شدگان کمتر از حدنصاب هر دوره به دوره‌های بعدی منتقل می‌شوند. حد نصاب برای هر دوره پیش از برگزاری دوره توسط مجری و تصویب کارگروه تخصصی آموزش‌های آزاد تعیین می‌شود.

۶-۵- در صورت انصراف متقاضی پس از قطعی شدن برگزاری دوره، هیچ گونه وجهی به وی قابل استرداد نیست.

ماده ۷: گواهی دوره

۷-۱- به افرادی که دوره را با موفقیت بگذرانند گواهی‌نامه پایان دوره با ثبت عنوان و مدت زمان/ساعت که می‌تواند با درج نمره یا سطح گذرانده شده باشد داده شود. استفاده از عنوان‌ها و واژه‌های رسمی دانشگاهی چون مدرک (کاردانی، کارشناسی و ...)، پایان‌نامه، مدرک معادل و همتراز سطح، دانشجو و مشابه آن، در این گواهی‌نامه‌ها به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

۷-۲- گواهی پایان دوره بسته به نوع دوره با امضای رئیس گروه آموزش‌های آزاد یا معاون آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده ۸: درآمد دوره

۸-۱- شهریه دوره‌های آموزشی بر اساس هر دوره (یا نفر) از سوی واحد برگزارکننده یا مجری پیشنهاد و توسط کارگروه تخصصی آموزش‌های آزاد و بر اساس ضوابط آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب دانشگاه، مبلغ پیشنهادی را تأیید یا تغییر می‌دهد و مبلغ مصوب جهت اعلام به واحد برگزارکننده ابلاغ می‌شود.

۸-۲- سهم بالاسری دانشگاه شامل انجام کلیه امور مربوط به مکاتبات، تنظیم قرارداد، صدور مجوز و گواهینامه دوره خواهد بود و ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان سهم بالاسری کسر و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که دوره آموزشی با درخواست ارائه خدمات از جمله در اختیار قرار دادن فضا و امکانات آموزشی و موارد دیگر اجرا گردد، پس از برآورد و تعیین هزینه توسط گروه آموزش‌های آزاد مطابق با دستورالعمل‌های بخش معاملات آئین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب دانشگاه، هزینه به سهم بالاسری دانشگاه اضافه می‌گردد.



تبصره ۲: از درآمد سهم بالاسری دانشگاه حاصل از برگزاری دوره‌ها یا معادل وجه درآمد در تجهیز امکانات و زیرساختهای گروه آموزشهای آزاد دانشگاه به تشخیص رئیس گروه آموزشهای آزاد و زیر نظر معاون آموزشی استفاده خواهد شد.

ماده ۹: حق الزحمه

۹-۱- تدریس در دوره‌های آموزش آزاد، جایگزین ساعت موظف اعضای هیات علمی دانشگاه نخواهد شد و حق الزحمه آن مستقل از پرداخت‌های رسمی و مازاد بر سایر پرداخت‌ها خواهد بود.

۹-۲- میزان حق الزحمه مدرس داخلی و خارجی دانشگاه (بابت تدریس، مصاحبه، طراحی سؤال و برگزاری آزمون) به شرط رعایت سقف هزینه‌های دوره، مطابق دستورالعمل نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب دانشگاه و توسط کارگروه تخصصی آموزشهای آزاد تعیین و پرداخت می‌شود.

۹-۳- میزان حق الزحمه داور دوره به ازای داوری هر دوره تا ۵ ساعت حق التدریس خواهد بود.

۹-۴- میزان حق الزحمه کارشناسان مرکز بابت هر نوبت حضور جهت بازرسی و نظارت در محل دوره، بنا به تعداد ساعات در نظر گرفته شده برای هر دوره بر اساس دستورالعمل نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب دانشگاه و توسط کارگروه تخصصی آموزشهای آزاد محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: بابت نظارت دوره‌هایی که در ساعات اداری برگزار می‌شود به کارشناس حق الزحمه‌ای تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که در محل دانشگاه در ساعات غیر اداری برگزار می‌شود حداکثر تا چهار ساعت اضافه کار به تأیید رئیس گروه آموزشهای آزاد خواهد بود.

تبصره ۳: بابت هر نوبت حضور در دوره‌هایی که در خارج از دانشگاه در ساعات غیر اداری برگزار می‌شود حداکثر تا پنج ساعت اضافه کار به تأیید رئیس گروه آموزشهای آزاد خواهد بود.

تبصره ۴: بابت نظارت و پشتیبانی دوره‌های برگزار شده به صورت مجازی در ساعات غیراداری حداکثر تا چهار ساعت اضافه کار در روز به تأیید رئیس گروه آموزشهای آزاد خواهد بود.

۹-۵- شهریه دوره‌های نوع اول و دوم مستقیماً به حساب رسمی درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شده و حق الزحمه عوامل اجرایی (مدرس، داور، ناظر) و هزینه صدور گواهی‌نامه از محل این درآمد در خصوص هر دوره پرداخت می‌شود.



۹-۶- شهریه دوره‌های نوع سوم به حساب واحد برگزار کننده یا مجری دوره واریز و واحد یا مجری موظف است پس از ثبت نام و قبل از شروع دوره، مبلغ بالاسری دانشگاه، هزینه نظارت و خدمات را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید. صدور گواهی نامه این دوره‌ها منوط به تسویه حساب کامل پس از پایان دوره می‌باشد.

تبصره ۵: جهت حسن انجام کار واحد برگزار کننده یا مجری می‌بایست تضامین لازم مورد تأیید دانشگاه را در هنگام انعقاد قرارداد و قبل از ثبت نام دوره در اختیار امور مالی دانشگاه از طریق گروه آموزش‌های آزاد قرار دهد.

ماده ۱۰- اجرا و نظارت بر دوره

۱۰-۱- واحد برگزار کننده یا مجری باید حداقل سه هفته قبل از برگزاری دوره، درخواست کتبی خود را (در فرم‌های ۱ تا ۴ پیوست) که حاوی اطلاعات کامل از چگونگی برگزاری، تعداد شرکت کنندگان عنوان و محورهای مورد بحث، تاریخ و مدت زمان دوره می‌باشد به ضمیمه درخواست خود به گروه آموزش‌های آزاد ارائه نماید. درخواست طی دو هفته بررسی و پاسخ ارائه می‌شود.

تبصره- دوره‌هایی که نیاز به مجوز از مراجع ذی صلاح دارند زمان لازم برای کسب مجوز به زمان مذکور اضافه می‌شود.

۱۰-۲- گروه آموزش‌های آزاد، مسئولیت برگزاری و تایید دوره، نظارت بر قرارداد و نظرسنجی از دانش‌پذیران را بر عهده دارد.

۱۰-۳- در پایان برگزاری هر دوره ضروری است با نظرخواهی از دانش‌پذیران، کیفیت آموزش، ارزیابی و بررسی شود و نتیجه آن در دوره‌های بعد مدنظر قرار گیرد.

۱۰-۴- موافقت با اجرای دوره‌ها، پاسخ به استعلام گواهی نامه پایان دوره و نظارت بر اجرا بر عهده گروه آموزش‌های آزاد دانشگاه است.

۱۰-۵- کلیه امور مربوط به تنظیم قراردادها پس از هماهنگی با امور حقوقی دانشگاه بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

۱۰-۶- مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده گروه آموزش‌های آزاد و نظارت بر حسن اجرای آن با معاون آموزشی دانشگاه است. هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.