



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## دستورالعمل اجرایی معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی در دوره کارشناسی

### مقدمه

به استناد ماده ۲۸ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب جلسه شماره ۸۵۹ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ در ارتباط با معادل سازی دروس در دوره کارشناسی، این دستورالعمل بر اساس آیین نامه مذکور و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه صنعتی جندی شاپور تدوین شده است.

### - بخش اول: تعاریف

**دوره کارشناسی پیوسته:** دوره ی تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می شود.

**گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می شود.

**شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاستگذاری بخش دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.

**آیین نامه آموزشی:** منظور آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب جلسه ۸۵۹ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ می باشد.

### - بخش دوم: شرایط معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی دوره های کارشناسی:

**بند ۱-** دانشجوی پذیرفته شده جدید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی بعد از پذیرش موظف به ارائه ریز نمرات تأیید شده خود به اداره آموزش دانشکده می باشد و این زمان به هیچ عنوان قابل تمدید نیست.

**بند ۲-** واحدهای درسی در دانشگاه ها و موسسات آموزشی دولتی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گذرانده شده باشد.

**تبصره.** دروس گذرانده شده در دانشگاههای آزاد، پیام نور، غیر انتفاعی در این دانشگاه قابل معادل سازی نمی باشند.

**بند ۳-** معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت میگیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری.

**بند ۴-** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

**بند ۵-** محتوای آموزشی دروس گذرانده قبلی می بایست حداقل ۸۰ درصد با محتوای دروس مشابه در رشته و گرایش جدید مطابقت داشته باشد.

**بند ۶-** حداقل نمره قابل قبول برای بررسی و معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ۱۲ می باشد.

**تبصره .** معادل سازی دروس بین ۱۰ تا ۱۲ را که دانشجو در دانشگاه صنعتی جندی شاپور گذرانده ( تغییر رشته داخلی/به صورت میهمان/ انصراف از تحصیل/ اخراج) بر اساس نظر گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشکده قابل تطبیق می باشد.

**بند ۷-** تعداد واحد درس گذرانده شده قبلی نباید از تعداد واحد درس در برنامه مصوب رشته تحصیلی جدید دانشجو کمتر باشد و در صورت کمتر بودن قابل معادل سازی نمی باشد.

**بند ۸-** درس یا دروس گذرانده قبلی از نظر نوع درس (نظری، عملی و نظری- عملی) می بایست همانند درس جدید باشند.

**بند ۹-** معادل سازی یک درس صرفاً با یک درس انجام می شود و یک درس با چند درس و یا بالعکس قابل معادل سازی نمی باشد.

**بند ۱۰-** معادل سازی و پذیرش دروس طی مراحل زیر انجام می پذیرد:

۱-۱۰. درخواست دانشجو مبنی بر معادل سازی دروس می بایست در زمان ثبت نام دانشجو تسلیم آموزش دانشکده گردد.

۲-۱۰. پس از دریافت ریزنمرات تأیید شده در دانشگاه قبلی محل تحصیل دانشجو، شورای گروه در خصوص نوع و تعداد دروس پذیرفته شده حداکثر تا پیش شروع امتحانات نیمسال اول تحصیل دانشجو اعلام نظر می نماید.

۳-۱۰. فرم معادل سازی تکمیل شده توسط گروه آموزشی به همراه صورت جلسه شورای گروه به اداره آموزش دانشکده ارجاع و دروس مورد نظر حداکثر تا شروع انتخاب واحد نیمسال دوم تحصیل دانشجو در سامانه آموزشی ثبت گردد.

**تبصره ۱.** ریزنمرات مورد نظر از دانشگاه مبدأ بلافاصله پس از ارائه درخواست کتبی دانشجو توسط اداره آموزش دانشکده استعلام می گردد لذا دانشجو موظف است در اسرع وقت تا پیش از شروع امتحانات نیمسال اول تحصیل وصول مدارک مزبور را پیگیری نماید و به اطلاع آموزش دانشکده برساند.

**تبصره ۲.** چنانچه تقاضای دانشجو در موعد مقرر تحویل آموزش شده ولی اخذ کارنامه تأیید شده از دانشگاه قبلی بعد از موعد مقرر ارسال شود تطبیق واحد بلامانع است. در این صورت با اخذ تعهد از دانشجو معادل سازی دروس و همچنین اصلاح انتخاب واحد انجام می گیرد ولی عواقب مغایرت درخواست دانشجو با ریزنمرات ارسالی از دانشگاه مبدأ صرفاً بر عهده دانشجو می باشد.

**تبصره ۳.** لیست دروس معادل سازی شده پس از تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده در پرونده دانشجو ثبت می شود.

**تبصره ۴.** دانشجو در سنوات مجاز تحصیل فقط برای یک مرتبه تقاضای معادل سازی دروس را باید ارائه نماید. تقاضاهای بعدی برای اعمال هر گونه تغییری در معادل سازی دروس امکان پذیر نخواهد بود.

**تبصره ۵.** در صورت تقاضای تجدید نظر نسبت به نحوه معادل سازی، دانشجو می بایست حداکثر درخواست خود را یک ماه پس از ثبت دروس در سامانه آموزشی دانشگاه به گروه آموزشی دانشکده ارائه نماید. لازم به ذکر است مسئولیت پیگیری و آگاهی نسبت به معادل سازی دروس بر عهده دانشجو می باشد.

**بند ۱۱ -** مجموع واحدهای درسی معادل سازی شده می بایست کمتر از ۵۰ درصد مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی باشد.

**تبصره ۵.** تشخیص نوع واحدها جهت معادل سازی دروس بر عهده شورای گروه می باشد.

**بند ۱۲ -** عنوان و نمره درس یا دروس معادل سازی شده برای دانشجویان قبولی مجدد در کنکور سراسری در اولین نیمسال قبل از شروع به تحصیل دانشجو در کارنامه تحصیلی ثبت می شود.

**بند ۱۳ -** تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی در سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی و تغییر رشته عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات پذیرفته شده در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

**بند ۱۴ -** در صورت بروز موارد استثناء در فرآیند معادل سازی دروس، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه طرح می گردد.

**بند ۱۵ -** مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران گروه و معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

این دستورالعمل در ۱۵ بند و ۸ تبصره در جلسه شورای آموزشی مورخ ۹۷/۸/۲۰ تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.