

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مرکز جذب اعصاب هیات علمی

ویژه های آموزش

درس کمتر

قوانین و مقررات جذب اعصاب هیات علمی

دانشگاه با و مؤسسات آموزش عالی

تهیه و تدوین:

معاونت برنامه ریزی و امور اجرایی

بخش اول:



وظایف و تشکیلات اداری هیات های جذب

فرایند جذب دارای سلسله مراتب تشکیلاتی

هیأت عالی جذب (با مسئولیت سیاستگزاری) هیأت مرکزی (با مسئولیت نظارت و ارزیابی فرایند نهایی) هیأت اجرایی (با مسئولیت اجراء) پیش بینی شده است .

الف) هیأت عالی جذب

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور را به منظور ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت های داوطلبان عضویت در هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱- تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می گردد. در این آیین نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت های اجرایی جذب» نامیده می شوند.

ماده ۲- هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می نماید، ایجاد می شود.

ماده ۳- وظایف:

۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه ها

۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح

۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی

۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها

۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن

۶- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب

۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

تبصره ۱: متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت اماناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

تبصره ۲: تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت‌های مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت اخذ تأییدیه نهایی به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند. (مصوب در جلسه یکصد و بیست و یکم مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۲ هیأت عالی جذب)

ماده ۴- اعضاء:

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه ۶۹ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۲- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۳- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

۴- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- دبیر هیأت عالی گزینش کشور

۷- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۸- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

تبصره ۳: در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

ماده ۵- رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

تبصره ۵: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می‌باشد.

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

تبصره ۳: آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی-آزمایشی (۵ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

تبصره ۴: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی، آزمایشی و یا از رسمی، آزمایشی به رسمی، قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ شورای معین بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۰۸/۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۶- هیأت های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

۷- شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۸- این آیین نامه حاکم بر آیین نامه های هیأت های ممیزه اعضای هیأت علمی می باشد.

ماده ۶- رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت های مرکزی جذب و هیأت های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت های اجرایی در زمینه تخلفات، تدریس، مسامحه کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده ها می باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم الاتباع خواهد بود.

ب) هیأت مرکزی جذب

هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی در ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۹؛ طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت های

مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی‌تبع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی).
- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی.
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
- ۱۲- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۲. دبیر هیأت مرکزی (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می شود)
۳. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۴. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۵. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد
۶. پنج تا هفت نفر از شخصیت های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۱- دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می گردند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۲- اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار سال منصوب می شوند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۳- اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت های مرکزی تشکیل خواهند شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
- تبصره ۵:** آن دسته از مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی فاقد هیأت اجرایی جذب می باشند، در هیأت مرکزی جذب برای آنان تصمیم گیری بعمل می آید. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۴/۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۷: در مورد بررسی صلاحیت پرونده های مربوط به شخصیت های دینی، فرهنگی و افرادی که در سطوح بالای نظام دارای مسئولیت هائی بوده یا می باشند و حسب مورد با تشخیص هیأت مرکزی جذب می -

توانند از تمام یا بخشی از مراحل تشکیل پرونده و سیر مراحل گزینش (تحقیق - استعلام و طرح در کمیسیون) معاف گردند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳ هیأت مرکزی جذب)

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آیین‌نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۴- جلسه هیأت مرکزی

جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود. ۴-۱- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.

۴-۲- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجراست.

۴-۳- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.

۴-۴- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی با پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویتی اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی معرفی می‌گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت‌های اعضاء با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.

۴-۵- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه‌ای شرکت کند، فردی از اعضاء بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.

۴-۶- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضا بلامانع است.

۴-۷- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستور جلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می‌گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.

۴-۸- حذف یا اضافه شدن دستور جلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضا حاضر در جلسه بلامانع است.

۴-۹- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می‌شود.

۴-۱۰- صورتجلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه‌بندی و نگهداری می‌شود.

بند ۳: موضوع پرونده معاونین و مدیران ارشد دانشگاه‌های دولتی سراسر کشور در جلسه هیأت مرکزی مطرح و مقرر گردید با درخواست ریاست دانشگاه پرونده‌های یادشده‌گان مستقیماً توسط هیأت مرکزی جذب مورد بررسی قرار گیرد و نیازی به بررسی پرونده‌های فوق در کارگروه صلاحیت عمومی و هیأت اجرایی جذب دانشگاه ندارد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ هیأت مرکزی جذب)

ماده ۵- تشکیل کارگروه‌های تخصصی و عمومی

هیأت مرکزی می‌تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده‌های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر بر اساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می‌رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه‌ها می‌بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

ماده ۶- فرایند بررسی و تأیید پرونده‌ها در هیأت مرکزی

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی صلاحیت‌های

علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت‌های اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۱: به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

تبصره ۲: هیأت‌های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه‌ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت‌های اجرایی مؤسسات در استان‌ها انجام گیرد و پرونده‌ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی طرح گردد. هیأت‌های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت‌های خود را در هماهنگی، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های اجرایی متمرکز نمایند.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت‌های مرکزی و اجرایی می‌بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه‌ای و ارسال و مراسلات فی‌مابین را به شیوه بر خط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی بر خط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

ماده ۶- ابلاغ و پیگیری مصوبات

کلیه مصوبات هیأت‌های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده‌های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می‌گردد.

تبصره ۵: انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه‌ای و اداری در حیطه مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می‌گیرد.

ماده ۷- این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت‌های مرکزی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰، فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات را به شرح ذیل تعیین نمود:

۱- هیأت‌های اجرایی جذب می بایست پس از ابلاغ رأی تأیید صلاحیت‌های متقاضیان عضویت در هیأت علمی توسط هیأت‌های مرکزی جذب تابعه و پیش از انجام مراحل بعدی اداری مانند اخذ ردیف استخدامی و غیره نسبت به اخذ تعهد خدمت به مؤسسه متقاضیان عضویت در هیأت علمی اقدام نمایند.

تبصره: در صورت امتناع متقاضیان از سپردن تعهد خدمت به مؤسسه، توسط هیأت‌های مرکزی جذب از کل دوره فراخوان حذف خواهند شد.

۲- در صورتی که متقاضی عضویت در هیأت علمی مؤسسه اولویت اول انتخاب، از تقاضای خود پس از تأیید هیأت‌های مرکزی جذب و سپردن تعهد خدمت به مؤسسه مزبور منصرف شده باشد می تواند جهت تغییر اولویت طبق مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ عمل نماید.

۳- چنانچه متقاضیان عضویت در هیأت علمی قبل از صدور رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تقاضای انصراف یا تغییر اولویت انتخاب خود را داشته باشند، می بایست طبق فرایند ذیل عمل نمایند:

۳-۱- ابتدا انصراف خود را کتباً به مؤسسه اعلام کرده و سپس تقاضای کتبی خود را مبنی بر تغییر اولویت انتخاب به هیأت‌های مرکزی جذب تقدیم نمایند.

۳-۲- هیأت‌های مرکزی نیز پس از استعلام انصراف متقاضی از مؤسسه در صورت صلاحدید نسبت به تغییر اولویت متقاضی اقدام نمایند.

۴- از تاریخ ابلاغ این مصوبه، هیأت‌های مرکزی جذب موظف به درج نحوه انصراف یا تغییر اولویت در کلیه فراخوان‌های بعدی می باشند.

عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸، درخصوص عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

پیرو مصوبه یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی با عنوان «فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات» لازم به ذکر است هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً برای یک بار پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی را بررسی می نمایند و کلیه امور مربوط به تکمیل پرونده و یا تغییر اولویت‌ها پیش از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی امکان پذیر است.

ج) هیأت اجرایی جذب

بند ۴: مصوب گردید دانشگاه‌ها و مراکز علمی آموزشی و پژوهشی که بیش از ۵۰ عضو هیأت علمی داشته باشند می‌توانند تقاضای تشکیل هیأت اجرایی جذب برای مؤسسه خود نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۸ هیأت مرکزی جذب)

بند ۱: در خصوص مراکز علمی و دانشگاه‌های دولتی و غیر دولتی که فاقد هیأت اجرایی جذب می‌باشند موضوع مطرح گردید و مقرر شد یک فرد مورد تأیید بعنوان نماینده مرکز دانشگاهی فاقد هیأت اجرایی به دانشگاه مادر معرفی گردد تا به همراه رییس دانشگاه برای طرح و پیگیری از پرونده‌های دانشگاهی خود در جلسات هیأت اجرایی جذب دانشگاه اصلی شرکت نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۲۶ هیأت مرکزی جذب)

بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
- ۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

- ۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
- ۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
- ۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌تواند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

تبصره ۲: زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

تبصره ۳: دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

تبصره ۴: صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

تبصره ۵: رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

تبصره: اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

تبصره ۱: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

تبصره ۳: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می گردند، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان پس از بررسی های لازم در قالب فرم های مربوطه تکمیل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می شود. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

تبصره ۴: ترکیب کارگروه ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاح دید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- نماینده رئیس مؤسسه

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج نفر از اعضای هیأت علمی رسمی به پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و تأیید هیأت عالی جذب، با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می شوند. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد. هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

به منظور بهره‌مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه» نامیده می‌شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می‌گردد.

ماده ۲- جلسات عادی هیأت حداقل ماهی یک بار و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروری و بنابه تشخیص رئیس هیأت اجرایی یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئیس آن تشکیل می‌شود.

تبصره: مدت زمان جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است.

ماده ۳- دعوت برای تشکیل جلسه بوسیله دبیر هیأت و در مورد جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری هر جلسه به عمل می‌آید. در مورد جلسات فوق‌العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد به نحوی که فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد. در دعوت‌نامه دستور جلسه ذکر می‌شود و پیشنهادها، سوابق، اسناد و مدارک مورد نیاز برای هریک از اعضا ارسال خواهد شد.

تبصره: جلسات هیأت باید دارای دستور جلسه مشخص و صورت جلسه باشد. دستور جلسه به همراه دعوت‌نامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می‌گردد. صورت جلسه در پایان همان جلسه یا جلسه بعدی به امضای حاضرین خواهد رسید.

ماده ۴- جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و ۴ تن از اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات و تصمیمات آن با رأی بیش از نصف کل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: دبیر هیأت موظف است دستور جلسات را پس تأیید رئیس هیأت مبنی بر عدم مغایرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های جذب ارسال نماید.

تبصره ۲: مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشای مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

تبصره ۳: برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأی‌گیری به صورت مخفی انجام می‌شود.

ماده ۵- عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضایی که نمی‌توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع دهند.

ماده ۶- عدم حضور هریک از اعضا در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقی می‌شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.

ماده ۷- صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می‌شود.

ماده ۸- یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبیرخانه هیأت مرکزی وزارت ذریبط ارسال می‌گردد.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۵ تبصره در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳ هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

حضور اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب در جلسات هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

کلیه اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌توانند در جلسات هیأت‌های اجرایی جذب و کارگروه بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حق رأی شرکت نمایند و مؤسسات مزبور موظفند در صورت درخواست اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی جذب هماهنگی‌های لازم را در این خصوص به عمل آورند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

انتصاب رؤسای سابق دانشگاه‌ها در هیأت‌های اجرایی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در شصتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹، درخصوص انتصاب رؤسای سابق دانشگاه‌ها در هیأت‌های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

«رؤسای سابق دانشگاه‌ها بعنوان عضو حقیقی با تأیید هیأت عالی جذب در هیأت‌های اجرایی جذب و یا کارگروه بررسی صلاحیت عمومی همان دانشگاه یا در دانشگاه دیگر تعیین می‌گردند.» (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹ هیأت عالی جذب)

شرط عضویت افراد جدید در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴، درخصوص شرط عضویت افراد جدید در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها به شرح ذیل تصویب نمود:

آن دسته از افرادی که جدیداً برای عضویت در هیأت‌های اجرایی معرفی می‌شوند در صورتی که معاون آموزشی دانشگاه مربوطه باشند به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می‌شوند در غیر این صورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر به دلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می‌تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید. (مصوب جلسه چهل و هفت ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ هیأت عالی جذب)

نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و هجدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت‌های ممیزه خواهد بود.»

بند فوق در جلسه ۱۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۰ به شرح زیر اصلاح گردید:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت‌های اجرایی جذب و کارگروه‌های بررسی صلاحیت عمومی مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت‌های ممیزه خواهد بود.» (مصوب در جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شیوه نامه تفویض امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی آموزش عالی از هیأت مرکزی جذب به هیأت‌های اجرایی دانشگاههای مادر استان‌های مربوط را با هماهنگی با رؤسای دانشگاههای مذکور تهیه نموده، و جهت طرح در هیأت عالی جذب ارائه نماید.

فرآیند جذب هیأت علمی :

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

- ۳-۸: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)
- ۴-۸: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۴۵ روز).
- ۵-۸: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).
- ۶-۸: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).
- ۷-۸: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).
- ۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.
- تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.
- تبصره ۲: با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.
- تبصره ۳: کلیه درخواست‌های استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.
- تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

بند ۴: در خصوص متقاضیان جذب اعضای هیأت علمی، از طریق فراخوان اعلام گردد که متقاضیان فوق هیچ گونه تعهدی از لحاظ کاری به جای دیگر نباید داشته باشند و این مورد در هنگام ثبت نام رعایت گردد در صورت مشاهده خلاف بخشنامه، بررسی پرونده ایشان متوقف خواهد گردید. تعهد و اشتغال بورسیه مطابق ضوابط و مقررات خود می باشد و متعهدین بورسیه حق شرکت در فراخوان را ندارد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۹ هیأت مرکزی جذب)

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص نحوه اجرای فرآیند جذب تیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ به شرح ذیل تصویب نمود: (مصوب در جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت شرایط ذیل نسبت به انجام جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ اقدام نمایند:

۱- کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاهها کان لم یکن تلقی می گردد.

۲- اعلام فراخوان به صورت متمرکز توسط هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق وب سایت این هیأت ها انجام می شود. ضمناً هر مؤسسه می تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در وب سایت مربوطه قرار دهد.

۳- تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی به صورت الکترونیکی در وب سایت فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود به طور کامل دسترسی داشته باشد.

۴- طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می گردد.

۵- کلیه مراحل جذب می بایست طبق زمانبندی مصوب هیأت عالی جذب انجام گیرد.

پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به ممنوعیت جذب عضو هیأت علمی خارج از فراخوان و به منظور حفظ اساتید کارآمد، همکاری اساتید داوطلب هیأت علمی از طریق صدور حکم مشاوره و یا عقد قرارداد در طرح‌های تحقیقاتی پیشنهاد می‌گردد. ضمناً دانشگاهها می‌توانند برای افرادی که در فاصله زمانی بین دو فراخوان مراجعه می‌کنند تا انجام کامل مراحل جذب، از ظرفیت قانونی موجود، استفاده نمایند. (مصوب جلسه ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱ هیأت عالی جذب)

نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰، نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان را به شرح ذیل تصویب نمود:

در صورتی که در هر فراخوان و پس از غربالگری اولیه تعداد کمتر از ۵۰ پرونده برای انجام فرایند جذب پذیرفته شود، هیأت اجرایی جذب می‌تواند مصاحبه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی را با حضور اعضای کارگروه‌های مزبور در همان جلسه هیأت اجرایی جذب انجام دهد. (مصوب در جلسه ۱۲۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰ هیأت عالی جذب)

ثبت نام در فراخوان سراسری جذب

استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

تبصره ۲: اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به سابقه طرح موضوع در شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تبعات عملیاتی شدن آن، ضمن تأکید اعضاء بر اجرای مصراحت مصوبه جلسه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقرر شد: صرفاً در موضوع آگهی فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، از شیوه متمرکز استفاده شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب)

بند ۱: در زمان ثبت نام در فراخوان اگر مدرک مورد نیاز دکتری قید شده باشد، شخص باید دارای مدرک دکتری بوده و از ثبت نام دانشجویان دکتری در هر مقطع جلوگیری گردد، مگر اینکه مدرکی رسمی از دانشگاه محل تحصیل مبنی بر دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیل بودن ارائه نماید و در مواردی که در فراخوان قید شده باشد مدرک مورد نیاز کارشناسی ارشد شخص باید دارای مدرک کارشناسی بوده و از ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد جدا خودداری و ممانعت شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

تذکر: سه برابر نیاز اعلام شده توسط دانشگاه می‌بایست به مصاحبه دعوت شوند.

۱. ارسال پرونده متقاضیان به مرکز جذب (از طریق پست یا نماینده)

شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و

مراکز آموزش عالی کشور

ماده واحده- متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت؛
- ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
- ۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری

- ۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره ۱- در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره ۲- اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- ۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
- ۷- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتها به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
- ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
- ۹- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
- ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه
- ۱۱- اعتقاد به فناوری برتر
- ۱۲- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران؛
- ۱۳- عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به منافی اخلاق و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شؤون شغلی؛
- ۱۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر؛
- ۱۵- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دایمی دولتی براساس رأی قطع‌ی صادره از سوی مراجع ذی صلاح؛
- ۱۷- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن؛
- ۱۸- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا اعفای قانونی دایم برای آقایان
- ۱۹- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر؛
- ۲۰- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر؛
- ۲۱- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای گروه پزشکی یا سطح سه حوزوی؛

۲۲- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای گروه پزشکی و سطح سه حوزوی ۳۵ سال تمام می‌باشد دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۵ سال تمام است.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات این ماده مستثنا می‌باشند.

تبصره ۲- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۴۵ سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز جذب اعضای هیأت مرکزی از شمول کبر سن معاف خواهند بود. (مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب)

شرایط اختصاصی جذب اعضای هیأت علمی

متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی مؤسسه می‌بایست علاوه بر احراز شرایط عمومی متناسب با مرتبه مورد تقاضا، از شرایط اختصاصی ذیل به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

- ۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار؛

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره ۱ ذیل این بند.
- ۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.
- تبصره ۱: به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۲: مؤسسه می‌تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارایه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنای مؤسسه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳: خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بند ۱ این ماده مستثنا می‌باشند.

مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در مؤسسه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت»

به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رییس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد؛

ب) استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم؛

ج) استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ماده ۸- جذب و استخدام اشخاص ذیل علاوه بر دارا بودن شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود:

۱- ۸ جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۲- ۸ نخبگان؛

۳- ۸ اتباع خارجی.

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقای مرتبه بلامانع خواهد بود.

بند ۱: به منظور تسریع و منطقی کردن مدت پاسخگویی به تقاضای پرونده‌های بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان مقرر گردید چنانچه طی مدت دو ماه پاسخ استعلام از واحد حراست استعلام شونده یا دستگاه ذیربط دریافت نگردد کمیته مرکزی صلاحیت عمومی براساس مندرجات پرونده و اعلام کتبی رئیس دبیرخانه، هیأت مرکزی اتخاذ تصمیم نماید. بدیهی است در صورت پاسخ منفی از حراست مربوطه پرونده متقاضی مجدداً در کمیته بررسی صلاحیت عمومی بررسی خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۲ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: مقرر گردید در خصوص مقامات مصرح در قانون بجز استعلام از واجا، نیازی به سایر استعلام‌ها و تحقیقات از مراجع قانونی ذیربط جهت بررسی صلاحیت عمومی نداشته و مرجع نهایی تأیید صلاحیت عمومی افراد مذکور هیأت مرکزی جذب می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۳ هیأت مرکزی جذب)

نحوه استعلام از مراجع ذیصلاح متقاضیان عضویت در هیأت علمی دانشگاه‌ها

مراجعه متقاضی به دانشگاه و بررسی مدارک و نوع عضویت شامل طرح سربازی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

- ۱- ارسال نامه و فرمهای مربوط به مراجع ذیصلاح جهت بررسی
- ۲- لازم به ذکر است در مواردی که متقاضی درخواست تبدیل وضعیت دارد نیاز به انجام استعلام مجدد میباشد و در مواردی همچون بورسیه و طرح سربازی استعلامات قبلی قابل استناد میباشد.
- ۳- فرم شماره یک افراد باید خوانا، بدون قلم خوردگی و در همانسال تکمیل گردیده باشند.
- ۴- در انجام استعلام از مراجع ذیصلاح می بایست علت دقیق استعلام و نوع عضویت ذکر گردیده باشد
- ۵- هر ۴۵ روز یکبار پیرو جهت انجام پیگیری افرادی که تاکنون پاسخی از آنان واصل نگردیده است ضروری میباشد.

- ۶- گردش کار افرادی که پاسخ آنان بعد از ۳ پیرو واصل نگردیده باشد
- ۷- هماهنگی جهت انجام مصاحبه و پیگیری تا حصول پاسخ
- ۸- مکان و زمان مصاحبه با هماهنگی مراجع ذیصلاح انتخاب خواهد شد
- ۱۰- در صورت مخالف مراجع ذیصلاح اگر متقاضی به رای صادر معترض باشد نامه اعتراضیه ارسال و پیگیریهای لازم بعمل می آید.

روند تشکیل و بررسی پرونده‌های متقاضیان هیأت علمی

۱- تشکیل پرونده پس از پالایش اولیه متقاضیان و تصویب و اعلام نظر اولیه هیأت اجرایی جذب برای متقاضیانی که در اولویت جذب قرار می گیرند طبق نمونه (نمونه پرونده) توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه (انجام استعلامات و ...).

تبصره: بعد از تعیین محل تحقیق توسط کارشناس مربوطه، در خواست تحقیق از محل های تحقیق داخل استان به دفتر تحقیق استان و محل های تحقیق خارج از استان به مرکز جذب ارسال می گردد.

۲- مصاحبه علمی و عمومی متقاضیانی که در مرحله اول انتخاب شده اند به طور همزمان در کارگروه های علمی و عمومی هیأت اجرایی جذب و تکمیل صورتجلسه و فرمهای مربوط به آن.

تبصره ۱: حضور تمامی اعضای کارگروه علمی و عمومی هیأت اجرایی به خصوص نماینده رئیس موسسه و نماینده رئیس نهاد رهبری در دانشگاه در جلسه الزامی است.

تبصره ۲: اعضای کارگروه های علمی پس از انجام مصاحبه و بررسی با حضور نماینده رئیس مؤسسه، نظرات خود را به صورت مکتوب و محرمانه جهت اطلاع اعضای هیأت اجرایی به نماینده هیأت اجرایی تحویل می دهند.

۳- طرح و بررسی پرونده در هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تکمیل صورتجلسه آن (فرم شماره ۲).

۴- تطبیق پرونده متقاضی با مقطع، گرایش اعلام نیاز شده دانشگاه

۵- صدور حکم یکساله مشروط توسط دانشگاه برای متقاضیان پیمانی که مورد تأیید رئیس و هیأت اجرایی جذب می باشند منوط به تأیید نهایی توسط هیأت مرکزی جذب بلامانع می باشد (لازم بذکر است متقاضیان باید دارای همه شرایط از جمله شرکت در فراخوان مطابق با اعلام نیاز دانشگاه را داشته باشند)

۶- ارسال پرونده متقاضیان به مرکز جذب اعضای هیأت علمی به منظور بررسی و اعلام نتیجه نهایی

تبصره: دانشگاههایی که دارای هیأت اجرایی هستند راساً اقدام نمایند و دانشگاههای فاقد هیأت اجرایی از طریق دانشگاه مادر استان اقدام نمایند.

۷- تصمیم گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، بورسیه، طرح سربازی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چهارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه صورت گرفته و انجام مراحل آن صرفاً به عهده هیأت اجرایی جذب خواهد بود.

تبصره: حضور تمامی اعضای هیأت اجرایی به خصوص رئیس موسسه و نماینده نهاد رهبری در دانشگاه در جلسه الزامی است.

تأکیدات مهم

- ۱- مجوزهای استخدامی مربوط به متقاضیان دارای مدرک کارشناسی ارشد در مقطع پیمانی، طرح سربازی می بایست از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع اخذ گردد.
- ۲- دریافت مجوز بورسیه برای متقاضیان بورسیه از معاونت بورس و امور دانشجویان خارج.
- ۳- ارسال پرونده‌های علمی و عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت به صورت مجزا به مرکز جذب. تبصره: بررسی پرونده علمی متقاضیان پیمانی به عهده هیأت اجرایی جذب دانشگاه می‌باشد لذا از ارسال آن به مرکز جذب خودداری گردد.
- ۴- ارسال پرونده‌های متقاضیان گروه معارف اسلامی به منظور تأیید صلاحیت عمومی و انجام استعلامات مربوطه به معاونت امور اساتید نهادنماینده‌گی مقام معظم رهبری در قم. پس از اخذ تأییدیه از معاونت مذکور به همراه پرونده متقاضی (که شامل نامه رئیس مؤسسه و فرم شماره ۱، فرم شماره ۲، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، کارت ملی، تصویر تمام صفحات شناسنامه می‌باشد) به این مرکز ارسال گردد.
- ۵- متقاضیان جذب به صورت پیمانی در صورتی که بورسیه یا طرح سربازی همان مؤسسه بوده اند نیازی به شرکت در فراخوان ندارند.
- ۶- از ارسال پرونده‌های متقاضیانی که فراخوان شرکت ننموده اند یا رشته و گرایش و مقطع با اعلام نیاز دانشگاه تطبیق ندارد خودداری شود.
- ۷- به منظور بررسی پرونده‌های متقاضیان بند(ز) ماده ۴۴، ارائه مدارک اینترگری یا گواهی حضور در جبهه از ارگانهای مربوطه به تاریخ روز الزامی می‌باشد.
- ۸- حداقل ماندگاری متقاضیان پیمانی ۲ سال از زمان تأیید صلاحیت عمومی توسط هیأت مرکزی جذب و حداکثر ۵ سال می‌باشد که لازم است دبیرخانه جذب ۶ ماه قبل از اتمام زمان، نسبت به تکمیل و ارسال پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت اقدام نمایند.
- ۹- بررسی پرونده متقاضیان هیأت علمی تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی قطعی به هیأت علمی رسمی آزمایشی منوط به شرکت در فراخوان و اخذ تأییدیه هیأت امنای مؤسسه می‌باشد.
- ۱۰- حداکثر سنوات برای عضویت در هیأت علمی برای متقاضیان مربی ۳۵ سال، برای متقاضیان دکتری ۴۵ سال و برای متقاضیان بورس ۳۵ سال می‌باشد.
- تبصره: متقاضیانی که دارای کبرسن می باشند می بایست قبل از ارسال پرونده صلاحیت عمومی نسبت به ارسال مدارک و اخذ مجوز کبرسن از مرکز جذب اقدام نمایند.
- ۱۱- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان پیمانی که هنوز دوره تعهد طرح سربازی شان به پایان نرسیده است امکان پذیر نمی‌باشد

۱۲- بر اساس مصوبه هیأت مرکزی بررسی پرونده‌های معاونین موسسات و اعلام نظر نهایی توسط مرکز جذب انجام می‌گیرد.

تبصره: در خصوص ارسال پرونده صلاحیت عمومی معاونین موسسات نیاز به ارسال تمام مدارک لازم برای تشکیل پرونده صلاحیت عمومی به غیر از استعلامات تحقیقات استانی، حراست، اطلاعات می‌باشد.

۱۳- از تحویل پرونده و مدارک آن برای ارسال به مرکز جذب توسط متقاضی جداً خودداری نموده و الزاماً توسط نماینده دانشگاه انجام گردد.

۱۴- تمامی مدارک برای تشکیل پرونده صلاحیت عمومی متقاضیان در صفحه اول پوشه‌های مخصوص هر نوع عضویت درج و دانشگاه موظف است مدارک را براساس آن کامل نموده و سپس پرونده کامل شده بدون هیچ گونه نقصی به این مرکز ارسال نمایند در صورتی که پرونده‌ها مطابق دستورالعمل فوق و نمونه پرونده پیوست ارسال نگردد ناقص محسوب شده و عودت می‌گردد.

۱۵- بر اساس ماده ۱۵ آئین نامه رسیدگی به شکایات مصوب هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی در خواست شکایت متقاضی در مرحله نخست در هیأت اجرایی جذب دانشگاه مورد بررسی و اعلام نظر می‌گردد و در صورت درخواست مجدد شکایت می‌بایست از طریق هیأت مرکزی با حضور دو نفر نماینده هیأت فوق‌الذکر در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه مجدداً شکایت مورد بررسی قرار گیرد و نتیجه به هیأت مرکزی منعکس گردد.

۱۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه از عملکرد هیأت اجرایی جذب مؤسسه به مرکز جذب اعضای هیأت علمی.

تأیید اولیه در هیأت اجرایی جذب دانشگاه

بند ۱: مقرر گردید مؤسسات پس از تکمیل و تأیید اولیه صلاحیت عمومی و توانایی علمی در هیأت اجرایی همزمان با ارسال پرونده متقاضیان به هیأت مرکزی با متقاضیان بصورت مشروط قرارداد همکاری پیمانی تنظیم و آنها را بکار بگیرند. بدیهی است در صورت منفی بودن پاسخ هیأت مرکزی قرارداد توسط مؤسسه لغو و پایان همکاری به متقاضی اعلام خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۹ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: استخدام پیمانی متقاضیانی که در انتظار نظر نهایی هیأت مرکزی جذب هستند به مدت یک سال با عنوان حکم پیمانی معتبر نمی‌باشد و دانشگاه‌ها صرفاً می‌توانند ذیل عناوین مشاوره و یا قرارداد پژوهشی و غیره اقدام به انعقاد قرارداد نمایند. (مصوب)

(مذاکرات جلسه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب وزارت علوم تحقیقات و فناوری

بند ۵: پرونده‌هایی که قبل از ۸۷/۱۰/۱ به دفتر مرکزی هیأت‌های امناء و هیأت ممیزه مرکزی واصل گردیده است مورد بررسی صلاحیت علمی قرار گیرند. چنانچه صلاحیت علمی این متقاضیان مورد تأیید قرار گرفت، مراتب به هیأت اجرائی جذب مؤسسه ابلاغ تا پس از کسب صلاحیت عمومی و جمع‌بندی اولیه جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد تا براساس ضوابط و مقررات مربوطه اقدامات بعدی صورت گیرد. در صورتیکه صلاحیت علمی آن متقاضیان یاد شده احراز نشد پرونده جهت بررسی و اتخاذ تصمیم طبق آئین‌نامه‌های جذب اعضای هیأت علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به مؤسسه مربوط عودت داده می‌شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۲/۱۲ هیأت مرکزی جذب)

بند ۶: در خصوص پرونده‌های ارسالی از سوی گروه معارف مقرر گردید به ترتیب ذیل اقدام شود:

۱. بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان استخدام پیمانی پس از کسب صلاحیت علمی و عمومی که از سوی معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها نسبت به استخدام آنان اقدام نمایند و پرونده اعضای هیأت علمی پیمانی گروه معارف برای هیأت مرکزی ارسال شود. تبصره: برای جذب اعضای هیأت علمی پیمانی در مقطع کارشناسی ارشد برای گروه معارف نیاز به مجوز نهایی از معاون آموزشی وزارت متبوع نمی‌باشد.

۲. برای تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی پس از تأیید صلاحیت عمومی توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (براساس جداول تعریف شده توسط هیأت مرکزی جذب وزارت علوم تحقیقات و فناوری) توسط هیأت اجرائی جذب برای بررسی نهایی به هیأت مرکزی ارسال خواهد شد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۶/۱۳ هیأت مرکزی جذب)

بند ۷: جذب افراد در دانشگاه‌ها بصورت قراردادی حداکثر تا ۶ ماه آن هم منوط به اخذ مجوز از هیأت مرکزی جذب باید باشد.

بند ۸: جذب افراد در دانشگاه‌ها بصورت قراردادی حداکثر تا ۶ ماه آن هم منوط به اخذ مجوز از هیأت مرکزی جذب باید باشد.

بند ۹: متقاضیان پیمانی گروه معارف پس از کسب صلاحیت علمی و عمومی از معاونت امور اساتید و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها هیأت اجرائی جذب دانشگاه مطرح و حکم توسط دانشگاه صادر گردیده پرونده برای مرکز جذب اعضای هیأت علمی ارسال گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۱۵ هیأت مرکزی جذب)

ضوابط و مقررات مراتب جذب هیأت علمی

جذب هیأت علمی پیمانی

بند ۱: درخصوص تأیید نهایی درخواست عضویت هیأت علمی پیمانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مقرر گردید بطریق ذیل اقدام گردد:

پس از بررسی اولیه در هیأت اجرایی مؤسسه پرونده متقاضیان جهت اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده‌ها حسب مورد و در صورت نیاز به تشخیص دبیر هیأت در کارگروه‌های بررسی صلاحیت علمی طرح و نتیجه نهایی توسط دبیر هیأت به مؤسسه یا معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال می‌گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

بند ۳: با توجه به ماده ۳۷ قانون استخدامی درخصوص شرایط خاص اعضای هیأت علمی پیمانی که در صورت ارائه فعالیت‌های ارزشمند و فوق العاده با نظر مقام عالی وزارت و تأیید هیأت مرکزی جذب می‌توانند از شرایط راتبه تحصیلی بهره مند شوند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ هیأت مرکزی جذب)

در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس مؤسسه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در « دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی » در هر سال، امکان پذیر می‌باشد. (ماده ۱۱ آئین نامه استخدام اعضا هیات علمی مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ مرکز هیات امناء وزارت علوم)

حداکثر ۵ پایه استحقاقی در وضعیت پیمانی با مرتبه مربی با استادیاری می‌توان کسب نمود و دریافت پایه در صورتی امکان پذیر می‌باشد که عضو هیأت علمی بتواند امتیازات لازم را کسب نماید. (بند

۴ مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۶ هیأت مرکزی جذب)

نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«الف - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی از تاریخ صدور حکم استخدام پیمانی توسط رئیس ان مؤسسه محاسبه می‌شود.

تمدید قرارداد هیأت علمی پیمانی تعهد بورسیه

تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می‌باشد.

جذب هیأت علمی بورسیه

بند ۱۴) در خصوص بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان استفاده از بورس سهمیه مربیان مطرح و مقرر گردید که اعطای بورس مربیان پس از اتمام بررسی صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت مرکزی جذب صورت گیرد. باید صلاحیت علمی آنها توسط مرکز جذب اعضای هیأت علمی مورد تأیید قرار بگیرند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۱۸ هیأت مرکزی جذب)

بند ۴: درخصوص جذب بورسیه‌ها مقرر گردید پس از بررسی هیأت‌های اجرائی جذب پرونده متقاضیان برای اتخاذ تصمیم نهائی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. ضمناً مقرر گردید با اداره کل بورس نیز هماهنگی‌های لازم بعمل آید. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۱: در رابطه با تأیید نهائی پرونده متقاضیان استفاده از بورسیه تحصیلی مؤسسات مقرر گردید، پرونده نامبردگان به همراه مدارک و مستندات مربوط به کسب امتیاز مقرر از طریق هیأت اجرایی جذب برای اعضای بورس به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. پرونده متقاضیان بورسیه برای کسب صلاحیت علمی حسب مورد با نظر دبیر هیأت مرکزی به کمیته‌های علمی هیأت مرکزی ارسال می‌گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: با توجه به مشکلات جابجایی بورسیه‌ها مقرر گردید جابجایی با اداره کل بورس و گزینش عمومی و صلاحیت عمومی توسط مرکز جذب انجام شود و جابجایی صورت گیرد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۹/۱۵ هیأت مرکزی جذب)

بند ۳: درخصوص الزام به کارگیری بورسیه‌های فارغ‌التحصیل شده، دانشگاه موظف است پس از تأیید صلاحیت علمی و عمومی آنان را بکار گیرند. در غیر اینصورت دلایل مستند و متقن دانشگاه مبنی بر عدم بکارگیری جهت تصمیم‌گیری به معاونت آموزش ارسال تا تصمیم نهائی اتخاذ گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

بند ۴: درخصوص پرونده متقاضیان بورسیه‌های دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مقرر گردید با درخواست رسمی به همراه مدارک ذیل اقدام لازم صورت گیرد: . (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

الف): ارسال حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم

ب) :ارسال مستندات امتیاز مکسبه

بند ۵: برابر بند ۴ ماده ۵ مصوبه جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۸/۴/۱۹ هیأت عالی جذب بررسی صلاحیت علمی و عمومی راتبه‌های تحصیلی بعهده هیأت اجرائی جذب مؤسسه می‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۶/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۶: کلیه متقاضیان بورسیه قبل از اعزام و جابجایی می‌بایست تأیید صلاحیت عمومی را از هیأت مرکزی جذب اخذ نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۰۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۷: در خصوص متقاضیان راتبه می‌بایست قبل از طرح پرونده آنها در هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی، مجوز بورس آنها از اداره بورس وزارت علوم اخذ و در پرونده متقاضی ثبت و منظور گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، درخصوص استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

«هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌توانند پس از تأیید صلاحیت عمومی و توانایی علمی دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در چارچوب مصوبه شصت و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱/۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی استفاده نمایند».

نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲، نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب را به شرح ذیل تصویب نمود:

جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور با فراخوان عمومی جذب در اردیبهشت ماه هر سال توسط هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب انجام می‌شود. بنابراین سایر شیوه‌های جذب راتبه تحصیلی از تاریخ ابلاغ این مصوبه فاقد اعتبار است.

هیأت‌های مرکزی جذب موظفند با هماهنگی با وزارت ذیربط، نحوه فراخوان جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور را در چارچوب طرح آمایش آموزش عالی و نقشه جامع علمی کشور به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد دهند.

نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و چهارم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر به شرح ذیل تصویب نمود:

الف - متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر این صورت فاقد صلاحیت‌های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

ب - کلیه هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نمایند.

جذب هیأت علمی طرح سربازی

مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخش ی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به به کارگیری مشمولین نظام اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و « طرح سربازی وظیفه» واجد شرایط در قالب تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام مؤسسه درآید، مدت تعهد جزو سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزو حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی نمی‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسؤول معرفی نماید.

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.^۱

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه استحقاقی ترفیع تعلق می‌گیرد.

ماده ۱- افرادی که در اجرای قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات^۲ آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار گمارده خواهند شد و یا برای کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و

۱- آیین‌نامه مقررات استخدامی هیأت علمی وزارت علوم مورخ ۹۰/۱۲/۲۷.

۲- آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۶۵/۹/۲۳ هیأت وزیران

مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل خواهند داد، موظف می باشنددر مهلت مقرر برای فارغ التحصیلان داخل کشور حداکثر ظرف یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل) خود را به حوزه وظیفه مربوطه معرفی تا دفترچه آماده به خدمت، بدون مهر غیبت اخذ نمایند.

ماده ۲- فارغ التحصیلان داخل و خارج کشور مشمول این قانون، حداکثر ظرف یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل می باید به عنوان عضو هیأت علمی جذب یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور گردیده و یا جهت کسب تخصص در یکی از رشته های مورد نیاز دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل دهند.

ماده ۳- در صورتی که ظرف مدت مندرج در ماده (۲)، به کارگیری اعضای هیأت علمی انجام نشود و یا جهت کسب تخصص در یکی از رشته های مورد نیاز دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته نگردند، این قبیل فارغ التحصیلان موظف می باشند خدمت دوره ضرورت خود را برابر مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی و آیین نامه های اجرایی آن، مانند سایر مشمولان فارغ التحصیل، انجام دهند.

ماده ۹- کلیه افرادی که به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پذیرفته می شوند موظفند بین سه تا چهار سال خدمت نمایند.

تبصره ۱- مدت خدمت دوره ضرورت اعضای هیأت علمی از تاریخ شروع دوره آموزشی در مراکز آموزش نظامی محاسبه می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که تاریخ شروع آموزش نظامی داوطلبان عضویت در کادر هیأت علمی بعد از تاریخ مندرج در دفترچه آماده به خدمت باشد، فرد داوطلب ضمن اخذ گواهی از وزارتخانه ذی ربط جهت تصحیح تاریخ اعزام به حوزه صادرکننده دفترچه آماده به خدمت مراجعه می نماید.

ماده ۱۰ - فارغ التحصیلان موضوع قانون در زمان اشتغال در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور می توانند در ساعات فراغت با توجه به مقررات جاری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، در مراکزی که به وسیله دانشگاه مربوطه تعیین می شود، فعالیت نمایند.

ماده ۱۱ - حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی در طول خدمت دوره ضرورت از اعتبار دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پرداخت خواهد شد.

تبصره- میزان حقوق و مزایای این دسته از اعضای هیأت علمی پس از طی خدمت نظام وظیفه، معادل سایر اعضای هیأت علمی هم تراز می باشد.

ماده ۱۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور موظفند موارد غیبت و یا هرگونه تخلف دیگر مشمولین شاغل را در زمان خدمت دوره ضرورت از طریق وزارتخانه ذی ربط به قرارگاه ستاد نیروی آموزش دهنده اعلام نمایند.

ماده ۱۴- استخدام اعضای هیأت علمی از طریق نحوه تأمین هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بعد از پایان خدمت دوره ضرورت به صورت رسمی آزمایشی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۶- کسانی که با استفاده از مقررات قانون نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به کار گرفته می‌شوند و یا به تحصیل ادامه می‌دهند مکلفند کلیه ضوابط و مقررات مصوب آموزش عالی مربوط به خود را رعایت نمایند.

ماده ۱۷- خروج از کشور برای کلیه اعضای هیأت علمی و دستیاران موضوع قانون در غیر از موارد حج و بیماری صعب العلاج و سالانه حداکثر به مدت یک ماه برای شرکت در مجامع علمی و سمینارها، ممنوع می‌باشد.

تبصره- آن دسته از مشمولین این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی پژوهشی مناسب تهیه و آن را به مجامع علمی بین‌المللی ارایه دهند در صورت پذیرش مقالات مذکور در مجامع موصوف، می‌توانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن حسب مورد به وسیله وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می‌شود از کشور خارج شوند.

ماده ۱۸- در صورتی که داوطلبان موضوع این آیین نامه پس از شروع به کار در دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به نحوی از انحا از مواد مندرج در این آیین نامه تخلف نمایند و تخلف مذکور، پس از طی آموزش نظامی باشد، متخلف بقیه خدمت دوره ضرورت را در نیروی آموزش دهنده طی خواهد نمود. چنانچه متخلف دوره آموزش نظامی را طی ننموده باشد، مانند سایر مشمولان مشابه از طریق اداره وظیفه عمومی در صورت بلامانع بودن به خدمت اعزام خواهد شد.

ماده ۱۹- گواهی انجام خدمت دوره ضرورت مربوط به پرسنل مذکور که حسب مورد به تأیید وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد به قرارگاه ستاد نیروی آموزش دهنده ارسال و قرارگاه مذکور کارت پایان خدمت دوره ضرورت را برابر مقررات صادر و به وزارتخانه ذی ربط ارسال خواهد نمود.

بند ۱: درخصوص سؤال دوم نامه دانشگاه باهنر (همان نامه) تبدیل وضع اعضای هیأت علمی طرح سربازی به رسمی آزمایشی در صورتی که فرد متقاضی پس از اتمام دوره ضرورت به استخدام پیمانی

مؤسسه درآمده باشد تبدیل وضع آنان پس از اتمام دوره طرح سربازی همانند سایر اعضای هیأت علمی بلامانع است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی

بند ۱: در مورد تبدیل وضعیت کارشناسان به هیأت علمی تحت شرایط ذیل موافقت گردید:

الف: قبولی در دوره دکتری دانشگاه‌های معتبر و گذراندن امتحان جامع دکتری

ب: چنانچه متقاضی تبدیل وضع از کارشناس به هیأت علمی قبل از فارغ‌التحصیلی دکتری درخواست نماید، در صورت کسب حد نصاب مقرر در آن دانشگاه یا مؤسسه برای تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی را طبق « دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش » و پس از تأیید نهایی هیأت مرکزی جذب، به هیأت علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی تبدیل وضع می‌یابند.

ج: چنانچه کارشناس پس از اخذ مدرک دکتری تقاضای تبدیل وضعیت به هیأت علمی نماید، پس از کسب حد نصاب مقرر در آن دانشگاه یا مؤسسه برای تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی در هیأت اجرایی جذب مؤسسه را کسب نماید و مراحل تبدیل وضعیت را در هیأت مرکزی طی نمایند، به هیأت علمی استادیار رسمی آزمایشی تبدیل وضع می‌یابد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۴/۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۶: درخصوص تبدیل وضع کارشناسان قطعی به مربی آموزشیار با توجه به تذکر ۳ بخشنامه ۸۴/۱۰/۲۵ مقام عالی وزارت در این خصوص، تبدیل وضع نامبردگان امکان‌پذیر نمی‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۷ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: با توجه به درخواست برخی دانشگاه‌ها در خصوص تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی به هیأت علمی که دارای شرایط اولیه تبدیل وضعیت به هیأت علمی بوده ولی بعلت عدم سابقه تدریس از ماده یک حداقل امتیاز لازم ننموده‌اند مقرر گردید در صورت کسب حداقل امتیاز لازم از بندهای مقرر در ماده ۲ و همچنین جبران امتیاز ماده یک از سایر مواد آیین نامه ارتقاء، پس از تأیید هیأت اجرایی دانشگاه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال تا تصمیم نهایی اتخاذ گردد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۳: در خصوص تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی برای مؤسسات آموزش عالی مقررگردید که نیاز متقاضی با تصویب هیأت امناء بدون شرکت در فراخوان بلامانع باشد و در صورتی که کارشناس مؤسسات دیگر درخواست تبدیل وضعیت نماید علاوه بر تصویب هیأت امناء شرکت در فراخوان نیز الزامی است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ هیأت مرکزی جذب)

بند ۴: گزارشات واصله مختلف در خصوص ابهام در تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی در جلسه مطرح و مقرر گردید: تبدیل وضعیت کارشناسان مراکز علمی که تقاضای هیأت علمی شدن در دانشگاه محل کار خود را داشته باشند با تأیید هیأت اماناء بدون شرکت در فراخوان براساس آیین نامه شورای عالی انقلاب فرهنگی و اخذ مجوزات لازم از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع پس از تایید صلاحیت علمی و عمومی بلا مانع می باشد. ولی متقاضیان تبدیل وضعیت کارشناس به هیأت علمی که خارج از دستگاه خود اقدام می نمایند می بایست از طریق شرکت در فراخوان و اخذ مجوزهای لازم شرکت نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ هیأت مرکزی جذب)

بند ۵: تبدیل وضعیت کارشناسان ارشد به هیأت علمی در موارد خاص صرفاً در صورت اخذ مدرک از دانشگاه های برتر مقدور می باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۹/۸ هیأت مرکزی جذب)

بند ۶: بند ۵ مصوبه یکصد و شانزدهمین جلسه هیأت مرکزی جذب مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۷ در خصوص عدم الزام شرکت در فراخوان کارشناسان متقاضی تبدیل وضعیت به هیأت علمی در همان موسسه، ملغی گردید و مقرر شد تمامی کارشناسان رسمی مراکز و موسسات آموزش عالی برای تبدیل وضعیت به هیأت علمی ضرورتاً در فراخوان شرکت نمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و ششم مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی-آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیأت علمی رسمی-آزمایشی تبدیل شوند:

- ۱- موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
- ۲- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر
- ۳- کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
- ۴- اخذ تعهدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

تبصره: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان رسمی دارای مدرک کارشناسی ارشد معتبر به هیأت علمی با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت عالی جذب امکان پذیر است. (اصلاحیه جلسه ۱۰۰ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی مؤسسه که به عنوان کارشناس رسمی در مؤسسه اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی مؤسسه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه و بدون الزام به رعایت شرط سنی، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع است

تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود.

به عنوان نمونه متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی با ضریب حدنصاب ۷۰ درصد می‌بایست طبق جدول شماره ۵ آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، مربوط به ارتقاء استادیار به دانشیار، امتیازات زیر را کسب نماید:

در رابطه با تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی تصمیمات زیر اتخاذ گردید:

الف: بررسی و محاسبه امتیازات متقاضیان تبدیل وضع به رسمی آزمایشی توسط هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسه انجام می‌گیرد.

ب: مدت مجاز برای دوره پیمانی دو تا پنج سال خواهد بود. چنانچه فرد در این مدت نتواند تبدیل وضع گردد، یکی از سه تصمیم ذیل توسط هیأت امناء مؤسسه اتخاذ خواهد گردید.

ب- ۱- خاتمه خدمت فرد

ب- ۲- تمدید بمدت یکسال

ب- ۳- تبدیل وضعیت فرد به پیمانی

تبصره: حداکثر تمدید مدت بند ب ۲ برای سه دوره یک ساله می باشد.

پس از انقضای مدت ۳ سال هیأت امنا می تواند یکی از تصمیمات بندهای ب - ۱ یا ب - ۳ را اتخاذ

نماید. (مصوبه بند ۱ جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۲ هیأت مرکزی جذب)

الف- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزشی

رتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی - اجرایی)		حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده ۱ تا ۴	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	
		بند ۶	مجموع بندها	بند ۱	بند ۲	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها				
استادیار	دانشیار	۵	۵	۵	۱ ۵	۵/۶	۱۴	۳/۵	۱۰/۵	۳۸/۵	۳/۵	۷	۶۳	۷۷

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت

علمی پژوهشی

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		ماده ۲ (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فناوری)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی-اجرایی)	حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده ۴ تا ۷	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴		
		بند ۵	مجموع بندها		بند ۱	ستون ۱	بند ۲	ستون ۲				ستون ۳	مجموع بندهای ۱۴،۹،۲ و بندهای ۱۹-۳
استادیار	دانشیار	۵	۵	۱۵	۴/۲	۱۰/۵	۶/۳	۲/۸	۱۵/۳۸	۳/۵	۷	۳	۷۷

ماده ۱۲- مؤسسه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع «۱۱» پیمانی مشمول ماده ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی؛

ب) تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی؛

ج) کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله.

ب) خاتمه خدمت عضو.

تبصره- مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از ۸ سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند ب ماده ۱۲ با تأیید هیأت امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند ب این ماده خواهند شد.

تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

بند ۱: برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور گواهی مرتبه دانشیاری توسط هیأت ممیزه و یا استفاده از حداقل امتیازات مربوط به ارتقاء براساس حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء که به تصویب مقام عالی وزارت رسیده است. (موضوع پیشنهاد مورخ ۸۷/۵/۳۱ هیأت مرکزی و موافقت مورخ ۸۷/۶/۹ مقام عالی وزارت) در موارد مربوطه امکان پذیر است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۶ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: براساس مصوبه شماره ۳۵۴۲ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۳ تشکیل هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی کسب حدنصاب علمی (۷۰٪ الی ۱۰۰٪) براساس آیین نامه ارتقاء و جداول امتیازات علمی الزامیست. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۳: درخصوص بررسی مجدد پرونده های متقاضیان استخدام و یا تبدیل وضعیت که قبل از ۸۷/۱۰/۱ انجام گرفته است، مقرر گردید چنانچه استخدام و یا تبدیل وضعیت متقاضیان براساس کسب صلاحیت علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح تا تاریخ ۸۷/۱۰/۳ انجام گرفته باشد نیاز به بررسی مجدد نمی باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۹/۲۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۴: براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مقرر گردید درخصوص اعضای هیأت علمی رسمی قطعی که صلاحیت علمی و عمومی آنان مورد تأیید نمی باشد براساس ماده ۳۲ قانون استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران مصوب قبل از انقلاب اسلامی ایران عمل شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ هیأت مرکزی جذب)

بند ۵: ضوابط و شرایط قانونی رسمی قطعی شدن در مؤسسات و مراکز آموزش عالی منحصرأ احراز مرتبه دانشیاری است و کسانی که قبل از رسمی آزمایشی شدن توسط هیأت ممیزه موسسه مربوطه دانشیار شده اند نیازی به احراز صلاحیت علمی افزون به دانشیاری به جز مرور زمان قانونی ندارند و این دسته از متقاضیان صلاحیت علمی، جهت تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به صورت فهرست وار در هیأت مرکزی مطرح می شوند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۳ هیأت مرکزی جذب)

نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

ب - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی از تاریخ تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع محاسبه خواهد شد.

بند ۱: براساس آئین نامه مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ مقرر گردید مجوز صدور حکم رسمی قطعی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب توسط دبیر هیأت ابلاغ گردد. صدور حکم رسمی آزمایشی کما فی السابق توسط مقام عالی وزارت صورت می‌پذیرد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب) ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان تبصره ۲ ماده ۱۰ این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو)

ب) کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب؛

ج) تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارایه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو

نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارایه به موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا مرکز حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می‌شود و در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند با تصویب هیأت امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله؛

ب) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛

ج) تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند

تبصره ۱- مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده ۱۴ این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای الف و ب نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشتگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تأیید هیأت امنای ذی ربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی حسب مورد، مبادی قانونی ذی ربط از جمله هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذی ربط می‌باشد.

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امانه مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود. (اصلاحیه جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

ماده ۱۰ - براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

ماده ۱۱ - برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی-آزمایشی و از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲ - تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

بند ۱: کسب حداقل امتیاز تعیین شده از ستون ۳ جدول شماره ۲ آئین نامه ارتقاء، برای ارتقاء از استادیاری به دانشیاری برای اعضای هیأت علمی آموزشی

بند ۲: کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه (بین ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات) از ستون های ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸ از جدول شماره ۲ آئین نامه ارتقاء، برای اعضای هیأت علمی آموزشی و کسب حد نصاب تعیین شده توسط هیأت امناء مؤسسه (۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات) از ستون های ۳، ۴، ۵ و ۶ جدول شماره ۳ آئین نامه ارتقاء برای هیأت علمی پژوهشی (مصوبه جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۱۴ هیأت مرکزی جذب)

مدارک مورد نیاز برای بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت

۱- برای تبدیل وضعیت متقاضیان پیمانی به رسمی آزمایشی مدت زمان ماندگاری در دوره پیمانی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال می باشد که دبیر خانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه می بایست این موضوع را برای تقاضا و تکمیل پرونده توانایی علمی کتباً و در ۳ مرحله به اطلاع متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی برساند.

۲- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم دانشگاه که نوع تبدیل وضعیت بصورت دقیق مشخص باشد.

۳- فرم خلاصه اطلاعات متقاضی که بصورت دقیق و کامل تکمیل شده باشد.

۴- اصل جداول امتیازات که بصورت دقیق و کامل تکمیل شده باشد. (کلیه مطالب مندرج در جدول می بایست تایپ شده باشد.

۵- امضاء تمام صفحات جداول توسط متقاضی در محل مشخص شده باشد.

۶- امضاء تمام صفحات توسط دبیر هیأت اجرایی جذب در محل مشخص شده و مهمور به مهر هیأت اجرایی جذب باشد.

۷- امضاء صورت جلسه هیأت اجرایی جذب توسط اعضای هیأت اجرایی جذب مؤسسه که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد.

۸- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که فاقد هیأت اجرایی جذب می باشند بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان تبدیل وضعیت آن دانشگاهها توسط دانشگاههای مادر استان صورت می پذیرد و پیگیریهای لازم از آن طریق انجام گردد.

۹- امضاء صورت جلسه کارگروه توانایی علمی توسط اعضای کارگروه توانایی علمی مؤسسه که امتیاز متقاضی و تأیید یا عدم تأیید توانایی علمی مشخص باشد

- ۱۰- کسب امتیازات مربوط به بندهای دارای امتیازات ویژه (وتویی) الزامی می باشد لذا از ارسال پرونده‌هایی که امتیازات مذکور را کسب نکرده اند به این مرکز خودداری گردد.
- ۱۱- امتیازات مربوط به کارگروه توانایی علمی در ستون مربوطه، امتیازات هیأت اجرایی جذب مؤسسه در ستون مربوط به آن هیأت درج گردد.
- ۱۲- بر اساس تبصره یک و دو بند ۹- ۱ از ماده ۹ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که در جلسات شماره ۱۷، ۱۸ و ۲۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ و ۱۳۸۷/۰۷/۰۲ و ۱۳۸۷/۰۹/۰۴ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است:
- تبصره ۱: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با توجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین نامه ارتقاء انجام دهند.
- تبصره ۲: امتیازات موضوع تبصره فوق بر اساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۴ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.
- ۱۳- امضاء صورتجلسه کمیسیون تخصصی ماده یک توسط اعضای کمیسیون تخصصی ماده یک که امتیاز متقاضی و تأیید عدم تأیید مشخص باشد.
- ۱۴- اصل مقالات فارسی مورد نیاز می باشد و این مرکز از پذیرش تصویر آن معذور است.
- ۱۵- تصویر برابر اصل مقالات خارجی که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب مؤسسه باشد.
- ۱۶- تصویر برابر اصل اولین و آخرین حکم کارگزینی مربوط به دوره‌های استخدامی که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب مؤسسه باشد
- ۱۷- تصویر مدارک تحصیلی برابر با اصل شده (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب مؤسسه باشد.
- ۱۸- در صورتیکه مدرک تحصیلی متقاضی کارشناسی ارشد است دریافت مجوز از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع الزامی می باشد.

- ۱۹- تاییدیه صلاحیت عمومی صادره از این مرکز مربوط به دوره فوق الذکر (تاییدیه صلاحیت عمومی دارای ۲ سال اعتبار می باشد)
- ۲۰- کلیه مطالب مندرج در جدول فاقد خط خوردگی، لاک گرفته و... باشد.
- ۲۱- برای کلیه مدارک و مستندات ارسالی بر اساس ماده و بند مربوطه در جدول تبدیل وضعیت لیبل گذاری انجام شود.
- ۲۲- کلیه مدارک مرتب و منظم داخل پوشه فنردار قرار گیرد و به این مرکز ارسال گردد.
- ۲۳- برای داوطلبان دارای مدرک دکتری متقاضی استفاده از تسهیلات بند ز ماده ۴۴ برنامه پنج ساله پنجم توسعه، ارسال پرونده توانایی علمی مورد نیاز نمی باشد و تبدیل وضعیت مشمولین بند فوق صرفاً با ارسال پرونده کامل صلاحیت عمومی به انجام می رسد.
- بند ۱: با توجه به استفسار برخی از دانشگاه ها در مورد بررسی صلاحیت علمی مشمولین بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و پیرو ابلاغیه شماره ۹۳/۵۴۷۲/دش مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیأت عالی جذب، برای احراز صلاحیت علمی این دسته از متقاضیان، نتیجه ارزشیابی از مصاحبه کارگروه بررسی توانایی علمی موسسه مربوطه کفایت نماید. به این معنا که اگر حتی برای یکی از تبدیل وضعیت های گذشته متقاضی فوق مشمول تأیید صلاحیت علمی شده اند با توجه به تسهیلات پیش بینی شده در این ماده قانونی، می بایست با تأییدیه مذکور، مستقیماً رسمی قطعی شوند. لذا همان سند تأیید توانایی علمی قبلی برای این مرحله از تبدیل وضعیت کافی است و تأیید صلاحیت علمی فعلی آنان برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی متوقف بر دانشیاری یا احراز حداقل امتیازات مصوب هیأت های امضاء نخواهد بود و صرفاً تأییدیه توانمندی علمی آنان در کارگروه، مورد نیاز است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳ هیأت مرکزی جذب)
- ۲۴- بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان بورس از طریق اداره کل بورس وزارت متبوع صورت می پذیرد و نیاز با ارسال پرونده توانایی علمی به این مرکز نمی باشد.
- ۲۵- بررسی پرونده توانایی علمی متقاضیان عضویت هیأت علمی پیمانی به هیأت اجرایی جذب دانشگاه ها واگذار شده و نیازی به ارسال پرونده توانایی علمی برای اینگونه متقاضیان به این مرکز نمی باشد.

شرایط سنی و مستثنیات:

- ۲۶- ۲-۴- حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان مدارک دکتری *Ph. D* و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ۴۵ سال

است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه‌های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا ۵۰ سال می‌توانند در فراخوان شرکت کنند. (مصوب چهاردهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۳۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۲- چنانچه مؤسسه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای ۴۵ سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از مرکز جذب اعضای هیأت مرکزی از شمول کبر سن معاف خواهند بود. (مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب)

بند ۲: بررسی کبر سن برای اعضای هیأت علمی مراکز و موسسات علمی غیر انتفاعی لازم نمی‌باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۰ هیأت مرکزی جذب)

مدارک مورد نیاز جهت پرونده ورود به خدمت هیأت علمی با کبر سن

- ۲۷- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم دانشگاه که نوع تبدیل وضعیت بصورت دقیق مشخص باشد.
- ۲۸- تصویر برابر اصل کلیه احکام کارگزینی قبل از هیأت علمی که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۲۹- تصویر برابر اصل کلیه احکام کارگزینی از بدو استخدام به صورت هیأت علمی تا تاریخ درخواست که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۰- تصویر مدارک تحصیلی برابر با اصل شده (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۱- در صورتیکه مدرک تحصیلی متقاضی کارشناسی ارشد است دریافت مجوز از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت متبوع الزامی می باشد.
- ۳۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت که ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب موسسه باشد.
- ۳۳- گزارشی از خلاصه وضعیت سوابق علمی، فرهنگی، دینی و مذهبی و سوابق ایشارگری به همراه گواهی و مستندات ضمیمه پرونده گردد.

فرایند اخذ مجوز جذب هیأت علمی مربی از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

بند ۱: از این پس هیچ پرونده‌ای بدون شرکت در فراخوان به منظور کسب مجوز جذب با مرتبه مربی اقدام نمی‌شود و می‌بایست پس از شرکت در فراخوان تأییدیه معاون آموزشی هم اخذ شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: مصوبه اصلاحیه تبصره الحاقی به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب در جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ «آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ به عضویت هیأت علمی درآمده‌اند در صورت ارتقاء مرتبه به استادیاری و داشتن حداقل ماندگاری سنوات حسب مورد می‌توانند تبدیل وضعیت یابند» در جلسه هیأت مرکزی مطرح و مقرر گردید دانشگاه‌ها پرونده صلاحیت عمومی اینگونه متقاضیان را پس از تأیید در هیأت اجرایی جذب برای دریافت تأییدیه نهایی همراه حکم ارتقاء به هیأت مرکزی جذب ارسال فرمایند. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۶ هیأت مرکزی جذب)

تبدیل وضعیت هیأت علمی مربیان ارتقاء به استادیاری (مربی به استادیار)

پرونده تبدیل وضعیت هیأت علمی مربیان متقاضی ارتقاء به مرتبه استادیاری بر اساس بند ۲ مصوبه الحاق ۱ تبصره جدید به بند ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی موارد ذیل می باشد.

۱- نامه درخواست به امضاء رئیس محترم موسسه که نوع تبدیل وضعیت و تاریخ ارتقاء مرتبه متقاضی دقیقاً ذکر شده باشد.

۲- تصویر برابر اصل تاییدیه صلاحیت عمومی متقاضی صادره از این مرکز مربوط به دوره تبدیل وضعیت درخواست شده (لازم به ذکر است تاییدیه صلاحیت عمومی صادره از این مرکز به مدت دو سال دارای اعتبار می باشد و پس از آن برای دریافت تاییدیه جدید نیاز به ارسال پرونده کامل صلاحیت عمومی به تاریخ جدید می باشد.)

۳- فرم شماره یک (پرسشنامه مخصوص متقاضیان عضویت یا تبدیل وضعیت هیأت علمی)

۴- تصویر برابر اصل صورتجلسه تایید ارتقاء مرتبه از هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم

۵- تصویر برابر اصل اولین حکم کارگزینی ارتقاء مرتبه که در توضیحات آن ارتقاء مرتبه قید شده باشد و ممهور به مهر هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم باشد.

۶- تصویر برابر اصل حکم کارگزینی بعد از ارتقاء مرتبه

۷- تصویر برابر اصل اولین حکم کارگزینی مربوط به دوره قبل از ارتقاء (متقاضی تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی می بایست اولین حکم دوره پیمانی و متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اولین حکم رسمی آزمایشی را ارسال نمایند.)

۸- تصویر برابر اصل کارت ملی و مدارک سجلی متقاضی

۹- تصویر برابر اصل مدارک تحصیلی

بند ۵ ماده : تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشیاری می باشد.

پیوست بند ۵ ماده ۵

مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی - قطعی در صورت داشتن شرایط زیر می توانند بدون احراز مرتبه دانشیاری به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت شوند:

الف- دارا بودن حکم استخدام در مرتبه مربی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱

ب- ارتقاء مرتبه به استادیاری

ج- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستور العمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه ۲۴ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشیاری نیز مقدور خواهد بود.

ب: بر اساس مصوبه اصلاحیه تبصره الحاقی به بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب در جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی در جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ «آن دسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۸۷/۱۰/۱ به عضویت هیأت علمی در آمده اند در صورت ارتقاء به مرتبه استادیاری و داشتن حداقل ماندگاری سنوات، حسب مورد می توانند تبدیل وضعیت یابند».

ج : مدت زمان ماندگاری در دوره رسمی آزمایشی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال می‌باشد که دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه می بایست این موضوع را برای تقاضا و تکمیل پرونده توانایی علمی کتباً و در ۳ مرحله به اطلاع متقاضیان تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی برساند.

بخش پنجم:

ضوابط و مقررات اداری هیات علمی
(حقوق و تکالیف مأموریت و انتقال،)^۱

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار مؤسسه می باشند، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۲	۶
۴	رؤسای مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر، معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذی ربط وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹
۱۱	معاونان مدیریت های بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل ذی ربط وزیر، معاونان مدیران معاونت های وزارت با تأیید معاون ذی ربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مصوب مؤسسه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رییس و معاونان مؤسسه حسب مورد توسط هیأت امانت تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

مأموریت و انتقال

بند ۱: درخصوص انتقال اعضای هیأت علمی مورد تأیید وزارت متبوع در صورت موافقت هیأت های اجرایی جذب مؤسسات مبدا و مقصد امکان پذیر است. در مورد انتقال از یک دستگاه به دستگاه دیگر با موافقت بالاترین مقام دستگاه انتقال یا مأموریت دهنده امکان پذیر می باشد. ضمناً در مورد اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی کما فی السابق هر گونه انتقال با مجوز مقام عالی وزارت امکان پذیر می باشد. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۸/۵/۳۱ هیأت مرکزی جذب)

بند ۲: در خصوص نقل و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه ها مقرر گردید به دانشگاه ها اعلام شود تا پس از انتقال مراتب را کتباً به مرکز جذب اعضای هیأت علمی اعلام نمایند ضمناً مقرر گردید درباره محتوای

سایت مرکز جذب کار شود تا امکان ارسال رنویشت نقل و انتقالات اعضای هیأت علمی به مرکز جذب میسر شود. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت مرکزی جذب)

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هریک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و مؤسسه اعزام آنان را در قالب هریک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹- ۱- فرصت مطالعاتی؛

۶۹- ۲- مأموریت پژوهشی؛

۶۹- ۳- مأموریت آموزشی.

ماده ۷۰- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت ریسه مؤسسه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعدیا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱- مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت ریسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعدیا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۱- ۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد؛

۲- ۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز مؤسسه باشد؛

۳- ۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۴- ۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقای مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید؛

۵- ۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد؛

۶- ۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارایه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارایه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بنдіک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنای امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- مؤسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین‌نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام‌وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» به کار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام‌وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمان‌ها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری‌های تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد:

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رییس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به‌عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود؛

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به‌نحوی از انجا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درج‌داول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان‌پذیر می‌باشد؛

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی‌نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رییس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق‌العاده مدیریت آنان به‌عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲- ارتقای مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رؤسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رییس مؤسسه مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

بسمه تعالی مجموعه مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی



متن مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی

مصوب ۷۲۷ جلسه مورخ ۱۳۹۱-۱۰-۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره ابلاغ: ۱۵۷۲۳/۹۱/ د ش

تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۱-۱۲-۲۳

شرح:

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی» که در جلسه ۷۲۷ مورخ ۹۱/۱۰/۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد اعضای شورای عالی، به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجراء ابلاغ می‌شود:

«ماده واحده- در راستای استمرار بهره‌گیری از تجارب و خدمات مؤثر اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، ادامه خدمت و اشتغال آن دسته از اعضای هیأت علمی که طبق بندهای ماده ۳۶ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در آستانه بازنشستگی قرار دارند، در صورت تمایل آنها و با تأیید گروه آموزشی ذیربط می‌تواند تا پنج سال تمدید شود.

این مصوبه با تأیید گروه آموزشی ذیربط؛ شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی که در سال ۱۳۹۰ و بعد از آن؛ بدون تمایل خودشان بازنشسته شده‌اند یا می‌شوند؛ نیز می‌گردد.

بخش ششم:

ضوابط و مقررات جذب نخبگان و استعدادهای درخشان

اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان با اولویت رسیدگی نمایند.

با توجه به بند ۲ مصوبه راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادها برتر جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیأت مرکزی جذب ظرف مدت ۲ ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند.

دبیرخانه جذب نخبگان

دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیأت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیأت‌های جذب هیأت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیأت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند. (مصوب در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۹۱/۲۷۷/دش مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۱۱ درخصوص راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادها برتر در جلسه‌ای با حضور مسئولین بنیاد ملی نخبگان و اعضای هیأت مرکزی جذب تشکیل و موارد ذیل مقرر گردید: (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۳/۲۰ هیأت مرکزی جذب)

بند ۱: کمیته ویژه متشکل از مسئولین بنیاد ملی نخبگان و مرکز جذب اعضای هیأت علمی جهت بررسی و تدوین مقررات و ایجاد تسهیلات برای جذب نخبگان و استعدادها درخشان تشکیل گردد.

بند ۲: این کمیته مشترک موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تدوین آیین نامه‌ها و مقررات و ایجاد تسهیلات به نخبگان و استعدادها درخشان اقدام نماید.

بند ۳: کمیته مذکور نسبت به بررسی راهکارها و تسریع تسهیل نسبت به جذب نخبگان ارائه طریق نموده و پیشنهادات لازم را برای هیأت مرکزی ارائه نماید.

اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

در راستای انجام وظایف محوله در مصوبه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مرکز جذب نخبگان علمی کشور می تواند امور مربوط به جذب، هدایت و جایابی نخبگان واجد شرایط هیأت علمی را از طریق مکاتبه و یا سایر طرق ارتباطی با هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیگیری نماید و هیأت های اجرایی جذب مؤسسات موظفند همکاری لازم داشته باشند.

هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می بایست تمهیدات و هماهنگی های لازم را درخصوص نحوه همکاری هیأت های اجرایی جذب با دفتر مذکور از طریق دسترسی متناسب به سامانه جذب هیأت علمی فراهم آورند.

نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور رفع موانع و مشکلات جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان مقرر شد:

الف- گزینه ای با عنوان «تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می باشم» در کلیه سایت های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.

ب- برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.

ج- در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم در خصوص جایابی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.

نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیستمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵، نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«چنانچه متقاضی نخبه تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی بوده و به دلیلی غیر از عدم اولویت در توانایی علمی و صلاحیت عمومی (مانند: عدم وجود مجوز استخدامی، بند «ز» قانون برنامه پنجم توسعه، اولویت بومی و جنسیت و...) مورد پذیرش قرار نگرفته باشد، به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده می‌شود این دسته از افراد را جذب نموده و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند درخصوص اخذ مجوزهای لازم اقدامات مقتضی را بعمل آورند».

بخش هفتم:

ضوابط و مقررات جذب هیات علمی ایثارگران و جانبازان

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و هشتم مورخ ۱۳/۰۴/۱۳۹۰، درخصوص نحوه اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۰-۱۳۹۴) به شرح ذیل تصویب نمود:

«اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی (۱۳۹۰-۱۳۹۴) منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می‌باشد.»

این مصوبه با توجه به جلسه ۱۴۰ به شرح زیر اصلاح گردیده است:

«اجرای بند فوق منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می‌باشد.»

بند ۴: با توجه به استفسار برخی از دانشگاه‌ها در مورد بررسی صلاحیت علمی مشمولین بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و پیرو ابلاغیه شماره ۹۳/۵۴۷۲/دش مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ هیأت عالی جذب، برای احراز صلاحیت علمی این دسته از متقاضیان، نتیجه ارزشیابی از مصاحبه کارگروه بررسی توانایی علمی موسسه مربوطه کفایت نماید. به این معنا که اگر حتی برای یکی از تبدیل وضعیت‌های گذشته متقاضی فوق مشمول تأیید صلاحیت علمی شده اند با توجه به تسهیلات پیش بینی شده در این ماده قانونی، می‌بایست با تأییدیه مذکور، مستقیماً رسمی قطعی شوند. لذا همان سند تأیید توانایی علمی قبلی برای این مرحله از تبدیل وضعیت کافی است و تأیید صلاحیت علمی فعلی آنان برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی متوقف بر دانشیاری یا احراز حداقل امتیازات مصوب هیأت‌های امناء نخواهد بود و صرفاً تأییدیه توانمندی علمی آنان در کارگروه، مورد نیاز است. (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۳ هیأت مرکزی جذب)

بصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های

علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم زمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه ایشارگری و در مرتبه علمی پایین تر «۷» پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت پایه «۱۰» رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ایشارگری بهره مند می گردند.

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده ۵ آیین نامه مذکور در نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید:

الف- تعاریف و کلیات

ماده ۱: در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می گردد.

« هیأت عالی » به جای هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

« هیأت مرکزی » به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و

آموزش پزشکی

« هیأت اجرایی » به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

«آیین نامه» به جای آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲: داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیأت‌های اجرایی مراجعه می‌نمایند.

ماده ۳: رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۴: هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین‌نامه ومصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

ماده ۵: پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد. ضمناً در مراحل اول و دوم تجدیدنظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح (اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

ماده ۶: آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده ۸ ذکر شده قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدیدنظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷: هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸: مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدیدنظر اول و یا تجدیدنظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.

تبصره: ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی (حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

ماده ۹: داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأت‌های اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می‌توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۰: چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود و داوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱: مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأت‌های اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

ماده ۱۲: هیأت‌های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

ماده ۱۳: داوطلب می‌تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.

تبصره: عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می‌باشد. (عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی‌باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می‌باشد.

ماده ۱۴: هیچ مقام اداری و دولتی نمی‌تواند آراء هیأت‌های مرکزی یا هیأت‌های اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که هیأت عالی آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

ماده ۱۵: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می‌تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.

تبصره: شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

ماده ۱۶: علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ج- نحوه رسیدگی

ماده ۱۷: مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع (یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

ماده ۱۸: در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء

- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی

- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

ماده ۱۹: هیأت‌های اجرایی، مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود.

تبصره: شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

ماده ۲۰: در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۱: در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۲: مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتیکه موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

ماده ۲۳: مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۴: هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

ماده ۲۵: دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

ماده ۲۶: کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یا تخلفاتی برخورد خواهد شد.

ماده ۲۷: هیچ یک از اعضای هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرایی، محققین، صاحب‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.

تبصره ۵: در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۸: هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی (در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

ماده ۲۹: این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۵ تبصره درنود و هشتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.