

دستورالعمل ارسال درخواست دسترسی به مجموعه داده‌های باز دانشگاه

با هدف ارتقاء شفافیت، تسهیل پژوهش‌های علمی و حمایت از نوآوری، دانشگاه مجموعه‌ای از داده‌های غیرمحرمانه خود را در قالب «مجموعه داده‌های باز» در اختیار کاربران قرار می‌دهد. کاربران می‌توانند با رعایت مراحل زیر، درخواست دسترسی یا دریافت داده‌های مورد نیاز خود را ثبت نمایند:

۱. شرایط عمومی درخواست‌کننده

فقط اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پژوهشگران یا کارکنان دانشگاه مجاز به ثبت درخواست هستند. استفاده از داده‌ها صرفاً در چارچوب فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی مجاز است. مسئولیت حفظ محرمانگی احتمالی اطلاعات و رعایت اصول اخلاقی پژوهش بر عهده درخواست‌کننده است.

۲. مراحل ثبت درخواست

۱. مراجعه به پورتال درخواست داده‌ها از طریق آدرس: <https://www.shafaf.jsu.ac.ir> ورود با حساب کاربری دانشگاهی (با نام کاربری و گذرواژه سیستم احراز هویت مرکزی)

۳. تکمیل فرم درخواست شامل اطلاعات زیر:

عنوان /هدف استفاده از داده‌ها/ توضیح نوع داده‌های مورد نیاز/ بازه زمانی داده‌ها/ فرمت دلخواه (در صورت امکان)/ نام و مشخصات استاد راهنما (برای دانشجویان)/ تأیید تعهدنامه استفاده صحیح از داده‌ها/ ارسال درخواست

۳. بررسی و پاسخ‌دهی

درخواست‌ها حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری بررسی و پاسخ داده خواهند شد. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر یا اصلاح درخواست، از طریق ایمیل با درخواست‌کننده تماس گرفته می‌شود. پس از تأیید نهایی، داده‌ها از طریق سامانه یا به صورت ایمیل / لینک دانلود در اختیار فرد قرار می‌گیرد.

۴. نکات مهم

ارائه برخی داده‌ها ممکن است مستلزم موافقت کمیته اخلاق پژوهش یا واحدهای مرتبط باشد. هرگونه استفاده تجاری از داده‌ها بدون مجوز رسمی دانشگاه ممنوع است. در صورت انتشار نتایج پژوهش، استناد به منبع داده‌ها (دانشگاه) الزامی است.

۵. پشتیبانی

در صورت بروز مشکل یا نیاز به راهنمایی، لطفاً با واحد مدیریت داده‌ها از طریق ایمیل islami@jsu.ac.ir تماس حاصل فرمایید.