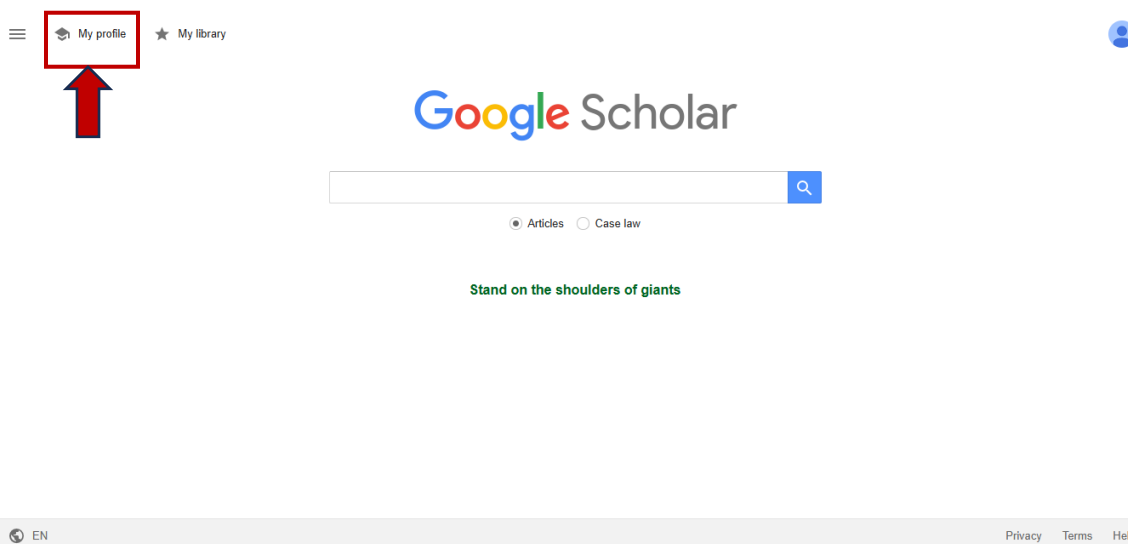


راهنمای گام به گام ساخت پروفایل Google Scholar

۱. ورود به وبسایت گوگل اسکولار به آدرس <https://scholar.google.com>

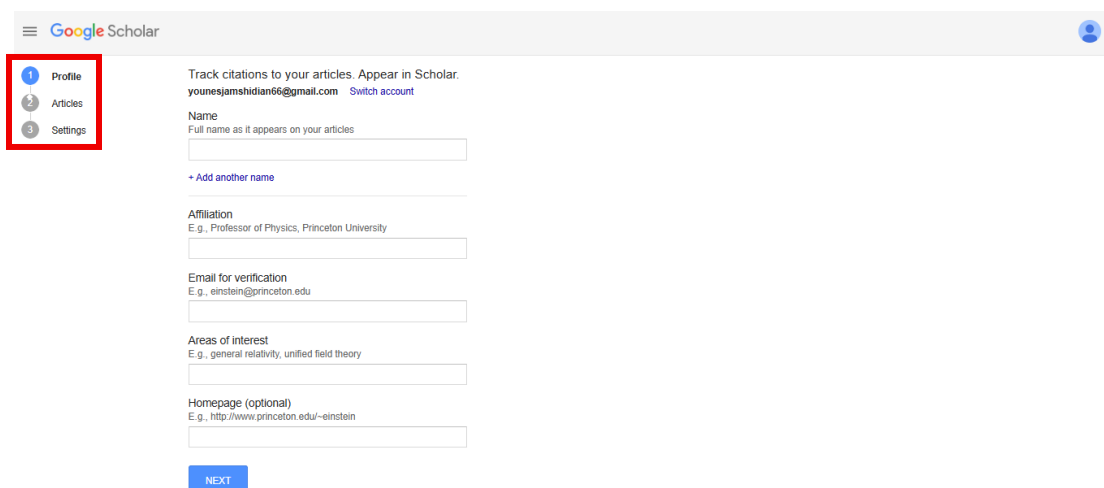
۲. در قسمت بالای صفحه، روی گزینه "My Profile" (پروفایل من) کلیک کنید.



۳. اگر از قبل وارد حساب کاربری گوگل (Gmail) خود نشده‌اید، صفحه‌ای برای ورود به حساب گوگل (Gmail) برای شما باز می‌شود.

۴. ایمیل و رمز عبور خود را وارد کرده و روی "Next" کلیک کنید.

۵. Profile



Google Scholar

Track citations to your articles. Appear in Scholar.
younesjamshidian66@gmail.com [Switch account](#)

Profile
Articles
Settings

Name
Full name as it appears on your articles

+ Add another name

Affiliation
E.g., Professor of Physics, Princeton University

Email for verification
E.g., einstein@princeton.edu

Areas of interest
E.g., general relativity, unified field theory

Homepage (optional)
E.g., http://www.princeton.edu/~einstein

NEXT

نام و نام خانوادگی کامل خود را وارد کنید.	Name
نام کامل و رسمی دانشگاه را وارد کنید. (Jundi-Shapur University of Technology, Dezful, Iran)	Affiliation (وابستگی)
باید آدرس ایمیل رسمی دانشگاهی شما باشد	Email for verification (ایمیل تأیید)
کلمات کلیدی مربوط به تخصص و حوزه تحقیقاتی خود را وارد کنید (هر خط یک کلمه یا عبارت).	Areas of interest (زمینه‌های مورد علاقه)
آدرس صفحه شخصی شما در وبسایت دانشگاه (در صورت وجود) یا سایر صفحات مرتبط (مانند لینکدین، ResearchGate) را وارد کنید.	Homepage (صفحه اصلی)
پس از تکمیل، روی دکمه "Next" کلیک کنید.	

صندوق پستی ایمیل دانشگاهی خود را که در فیلد "Email for verification" وارد کرده‌اید، بررسی کنید. ایمیل را باز کرده و روی لینک "Verify email" یا "Confirm your email address" که در داخل ایمیل قرار دارد، کلیک کنید.

Article ۶

گوگل اسکولار بر اساس نام و وابستگی وارد شده، مقالاتی را که احتمال می‌دهد متعلق به شما باشد، نمایش می‌دهد. مقالات پیشنهادی را با دقت بررسی کنید. با کلیک روی مربع کنار هر مقاله، مقالاتی را که واقعاً متعلق به شما هستند انتخاب کنید.

اگر مقاله‌ای یافت نشد، از گزینه Add article manually استفاده کنید و اطلاعات مقاله خود را وارد کنید.

Settings ۷

در این مرحله، تنظیمات مربوط به مدیریت و به‌روزرسانی پروفایل را انتخاب می‌کنید:

Updates

- "Apply updates automatically" (به‌روزرسانی‌ها را به طور خودکار اعمال کن): اگر این گزینه را انتخاب کنید، گوگل هر زمان که مقاله جدیدی پیدا کند، آن را به پروفایل شما اضافه می‌کند.
- "Don't apply updates automatically" (به‌روزرسانی‌ها را به طور خودکار اعمال نکن): گوگل مقالات جدید را به شما پیشنهاد می‌دهد و شما شخصاً باید آن‌ها را تأیید کنید.

Visibility

- "Make my profile public" (پروفایل من را عمومی کن): حتماً این گزینه را انتخاب کنید تا پروفایل شما در نتایج جستجوی گوگل اسکولار و سایر موتورهای جستجو دیده شود.
- روی دکمه "Done" کلیک کنید.